

大数据与会计专业“3+2”中高职贯通培养 一体化人才培养方案（2022级）

一、专业名称（专业代码）

高职专业：大数据与会计，专业代码：530302

贯通对应中职专业：会计事务，专业代码：730301

二、就业方向与职业岗位分析

（一）就业方向

主要面向各行业，主要是建筑类行业，从事出纳、会计核算、成本核算、税务、财务管理、审计等岗位工作。

（二）职业岗位分析

就业岗位	专业能力	社会能力	方法能力	学习领域或相关课程	技能证书/职业资格证书
出纳岗位	1. 能熟练办理现金收支业务、银行结算业务、网络银行业务； 2. 能明辨现金和各种银行结算及网络银行票据的真伪； 3. 能按照规定保管现金和各种结算票据； 4. 能按照规定登记现金、银行存款日记账； 5. 能按照规定核对现金和银行存款； 6. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错	1. 具有良好的职业道德，诚实正直、严谨细心、责任心强、思维敏捷、善于沟通、吃苦耐劳 2. 具有一定的沟通交流能力 3. 具有良好的团结协作能力	1. 具有获取新知识、新技能的学习能力； 2. 具有提出问题、分析问题、解决问题的能力； 3. 具有科学的逻辑思维能力。	基础会计 财务会计 房地产开发会计 施工企业会计 商品流通企业会计 会计岗位实训 会计岗位实习	1. 初级会计师职业资格； 2. 1+X 智能财税职业技能等级证书 3. 财务数字化应用证书
会计核算	1. 能填写与审核会计凭证，设置各种账簿； 2. 能对企业发生的各项经济业务进行账务处理； 3. 能编制财务报表及进行会计档案管理； 4. 能运用会计基本理论知识解释会计信息生成过程； 5. 能依据企业经营情况进行职业判断；	1. 具备熟练的业务处理能力 2. 工作积极主动、细致认真、谨慎细心、责任心强； 3. 具有较好的人际沟通、	1. 具有获取新知识、新技能的学习能力； 2. 具有提出问题、分析问题、解决问题的能力； 3. 具有科学的	基础会计 财务会计 房地产开发会计 施工企业会计 商品流通企业会计 会计岗位实训	

	6. 具有熟练操作财务软件的能力。	协调能力、团队意识；	的逻辑思维能力。 4. 具有良好的分析判断能力和归结总结能力	岗位实习 成本会计 税法 财务报表分析
成本核算	1. 计算产品和劳务的成本的能力； 2. 正确编制成本报表的能力； 3. 能根据成本报表分析成本升降的原因； 4. 能严格按照成本开支范围计算成本，不虚列成本； 5. 能熟悉产品成本与产品数量、体积、面积、重量之间的内在联系； 6. 会通过各种渠道了解产品成本项目构成和产品材料消耗量、产品工时消耗，以判断成本资料的正确与否。	1. 具备熟练的成本核算业务能力 2. 工作积极主动、细致认真、谨慎细心、责任心强； 3. 具有较好的人际沟通、协调能力、团队意识；	1. 具有获取新知识、新技能的学习能力； 2. 具有提出问题、分析问题、解决问题的能力； 3. 具有科学的逻辑思维能力。 4. 具有良好的分析判断能力和归结总结能力	基础会计 财务会计 房地产开发会计 施工企业会计 商品流通企业会计 会计岗位实训 岗位实习 成本会计 税法 报表分析
涉税业务	1. 能顺利办理企业税务登记、税务变更及注销、发票申购业务； 2. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳各种税费； 3. 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 4. 能依据税收法及企业实际进行税务筹划。	1. 遵纪守法，能正确处理国家与企业的经济利益，不偷税、不做假； 2. 与税务机关工作人员进行良好沟通的能力，顺利办理税费申报相关业务的能力； 3. 工作耐心细致，具有良好的责任心和职业道德	1. 具备会计、公共关系、法律等方面的知识，熟练使用财务软件 2. 判断企业经营业务的种类、确定企业或业务是否属于税收优惠范围； 3. 具有良好的分析判断能力 4. 较强的文字表达能力	基础会计 纳税基础 税法 财务会计 经济法
财务管理	1. 具有熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式的能力； 2. 能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点； 3. 具有熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险的能力； 4. 具有通过各种渠道查询金融市场的最新信息的能力； 5. 进行资金管理的能力； 6. 编制预算，执行控制预算	1. 培养学生不断创新意识和学习专业能力，顺应时代潮流； 2. 培养学生诚实、守信、良好人际沟通能力和团队合作精神；	1. 具备良好的逻辑思维能力； 2. 具备良好的计算能力 3. 具备良好的分析和解决问题的能力 4. 具有协调、组织、	管理会计 财务管理 管理学原理 财务会计 经济法 会计信息系统应用

	的能力； 7. 分析报表相关数据的能力； 8. 敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务产生的响。	3. 具有团队协作精神；	沟通等综合职业素养。		
审计	1. 能对财务舞弊行为做出审计判断、确认及处理； 2. 能正确发表审计意见、合理出具审计报告； 3. 能识别销售与收款循环、购货与付款循环、存货与仓储循环、筹资与投资循环、货币资金收支中错误舞弊形式的识别、判断； 4. 能识别财务报表中错误舞弊形式的识别、判断； 5. 能查找审计证据、编制审计工作底稿； 6. 具备对财务报表初步审计能力。	1. 具有实事求是的科学态度； 2. 具备吃苦耐劳、团结协作、勇于创新的精神； 3. 沟通交流能力和合作协作能力。 4. 具有良好的责任心和职业道德	1. 具备收集资料的能力； 2. 具备良好的规划管理能力 3. 具备良好的分析判断能力 4. 具有规范的文字表达能力	基础会计 财务会计 成本会计 税法 报表分析 经济法 财务管理 会计信息系统应用 审计 管理会计 岗位实习	

(三) 岗位典型工作任务

成立由行业、合作企业、毕业生和课程开发专家组成的课程建设委员会，针对人才培养目标，开展社会调研，分析学生的就业岗位（或岗位群）和所需的职业资格，进行岗位工作过程分析。

1. 货币资金收付与管理：银行账户设立、变更及撤销；库存现金收付与管理；银行存款收付与管理；银行存款核对、现金报表编制。

2. 企业经济业务的核算：设置会计岗位、会计科目、会计凭证、会计账簿；处理企业基本业务；设计会计处理程序；设置会计工作组织、会计机构；确认、计量会计要素；核算会计要素；编制会计报告；运用财务软件进行会计核算。

3. 企业产品成本的核算：企业成本会计认知；生产费用核算；完工产品和在产品成本核算；大批量单步骤产品生产成本核算；大批量多步骤产品生产成本核算；小批量多品种产品生产成本核算；成本报表编制与分析。

4. 涉税会计工作：办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；计算应缴纳的各种税费；运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴的各种税费；企业涉税会计账务处理、涉税项目风险评估与实施、企业税务风险分析、纳税申报工作、企业涉税行政与司法事务办理等。

5. 财务管理工作：制订财务制度；管理权益资金、债务资金、财产物资、对

外投资等；编制预算、预算执行、预算控制、预算考核与评价；财务分析(偿债能力、资本结构、资产管理能力、盈利能力)；报表分析(现金流量、股东权益、成本费用)。

6.审计业务的开展：制定总体审计策略；拟定具体审计计划；实施审计程序；运用审计方法；收集审计证据；编制审计工作底稿；撰写审计报告。

三、专业定位

(一) 学制与招生对象

1. 学制与学历

基本学制为五年，中职3年，高职2年。实行弹性学制，即5~8年。学历：专科

2. 招生对象

招生对象：黑龙江省户籍应往届初中毕业生

(二) 人才培养目标

1. 中职段人才培养目标

本专业主要培养面向各企事业单位，能在经营管理第一线中从事企事业单位出纳、银行柜面服务等会计及其相关岗位的操作性工作，具有公民基本素养和职业生涯发展基础的应用型技能人才。

2. 高职段专业人才培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，面向财务会计、管理会计及相关信息数据分析等职业领域，既能够从事会计、出纳、税务等相关工作，又熟练掌握信息数据分析工具，从事预算管理、成本管理、长短期经营决策分析、绩效管理以及会计信息处理分析等工作，爱岗敬业、踏实肯干、认真负责的高素质技术技能人才。

大数据与会计专业人才培养目标

序号	具体内容
A	能够解决出纳、会计、税务、财务大数据分析等岗位工作的实际问题
B	能够在工作中发挥有效的组织、沟通和协调作用

C	能够使自己的执业行为符合道德伦理的要求
D	能够通过继续教育或职业教育培训为断提升自身的能力
E	能够为区域性及全国范围会计领域的发展做出贡献

（三）人才培养规格

使学生在中职阶段对会计专业知识初步认知并能够掌握较基本的专业技能，为进一步学习奠定基础；在高职阶段对大数据与会计专业知识熟练掌握并具有较扎实的专业技能，为将来继续深造和就业创业奠定良好基础。

本专业所培养的学生应具备以下素质、知识、能力：

1. 中职段人才培养规格

（1）知识结构

- ①熟悉财经法规的具体规定，能依照相关法律规定办理会计基本业务；
- ②熟悉货币资金管理规定，能按规定处理货币资金收付业务及管理；
- ③具有会计核算的基本能力，能按会计基础操作规范和账务处理流程核算企业主要会计业务和编制资产负债表及利润表；
- ④熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，具有应用通用会计核算软件的职业能力；
- ⑤具有计算机录入、点钞、账簿书写等会计基本技能，能较熟练地处理相关业务；
- ⑥了解企业成本核算流程和基本要求，能利用成本费用归集分配方法和成本计算品种法等相关知识，能较熟练地计算企业成本费用；
- ⑦了解主要税种的税收法规，能按规定计算应纳税额，熟悉常见税种纳税业务的账务处理，能填制常见税种的纳税凭证及纳税申报表；
- ⑧能综合运用会计实务知识和操作技能熟练处理会计基本业务。

（2）能力结构

- ①必须具备思想道德品质，如忠诚、守信、敬业、爱岗、认真、负责等；
- ②懂得相关法律知识，能自觉遵纪守法；
- ③具有良好的服务意识与合作精神；还必须具有基本的文化素质，特别是要具备一定的专业外语和计算机专业水平。
- ④随着我国经济发展的日益国际化以及办公自动化的普及，具备一定的文化

素养已成为学习和掌握专业基础知识和技能的必备条件，是不可忽视的。

（3）素质结构

①具有良好的职业道德和敬业精神，具备从事专业工作所必需的专业基础知识和科学文化素养；

②了解会计专业的发展方向，具备继续学习和适应职业变化的能力；

③能与领导、同事等人员进行有效沟通，具有良好的责任心、质量意识、道德品质、职业素质，良好的人际交往、团队协作能力和健康心理；

④具有良好的人际交流能力。

2. 高职段专业人才培养规格

（1）知识结构

①掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

③掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

④掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；

⑤掌握企业会计制度设计的相关知识；

⑥掌握社会审计、内部审计的相关知识。

（2）能力结构

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

④具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

⑤具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

⑥具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

⑦具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够

进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

⑧具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务数据信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

⑨具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

⑩具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

⑪具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

⑫具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(3) 素质结构

①坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

③具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

④具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

⑤勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

⑥具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

四、贯通培养课程体系

中高职贯通课程体系以道德养成教育为主线，以职业道德、职业能力培养为重点，搭建基础教育、职业发展、道德养成三个平台。

基础教育平台，包括公共基础课、公共选修课，加强基本理论和基础知识的学习，夯实理论知识基础；职业发展平台包括专业基础课、专业核心课、专业技

能课，以校企合作、工学交替为原则，培养学生的职业素养和职业能力，打牢学生的职业发展根基；道德养成平台以促进学生职业道德和价值观念的全面提升，为实现学生的可持续发展奠定思想道德基础。

从中职到高职的课程设置，要能够使学生在知识、能力和素质方面，渐次提升，逐步养成。

(一) 课程设置及学时安排

课程类别	课程名称	总学时	学分	理论学时	实践学时	各学期周学时分配											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
公共基础课	职业生涯规划	36	2	36					2								
	职业道德与法律	36	2	36			2										
	经济政治与社会	36	2	36				2									
	哲学与人生	36	2	36					2								
	语文	288	16	288		4	4	4	4								
	数学	288	16	288		4	4	4	4								
	英语	288	16	288		4	4	4	4								
	计算机应用基础	72	4		72	2	2										
	体育与健康	144	8	144		2	2	2	2								
	美术	36	2	36				1	1								
	形势与政策	8	0.5	8								4#	4#				
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	45	3	30	15									3			
	大学生职业发展与就业指导	18	1	18										2			
	中共党史	32	2	32									2				
	龙江精神	16	1	16										2			
	应用文写作	24	1	24									2				
	劳动课程	8	0.5		8								4#	4#			
	毕业教育	24	1		24												一周
小计	1435	80	1316	119	16	18	17	17	2		4	7					
专业基础课	税收基础	72	4	72		2	2										
	基础会计	144	8	144		4	4										
	建筑企业统计	72	4	72				2	2								
	经济法	36	2	36								2					
	小计	324	18	324		6	6	2	2			2					

大数据与会计专业“3+2”贯通培养一体化人才培养方案

专业 核心 课	企业财务会计	144	8	144		4	4								
	会计信息系统应用	180	10		180	4	4					2			
	成本会计	72	4	72				2	2						
	财务管理	72	4	72						4					
	税法	36	2	36								2			
	施工企业会计	54	3	54								3			
	房地产开发会计	54	3	54								3			
	商品流通企业会计	44	3	44									4		
	管理会计	54	3	54								3			
	审计	44	3	44									4		
	建筑企业管理	33	2	33									3		
	财务报表分析	22	2	22									2		
	小计	809	47	629	180	8	8	2	2	4		13	13		
	专业 技能 课	会计基本技能	144	8		144			3	3	2				
会计模拟实训		144	8		144			3	3	2					
会计分岗实训		144	8		144			3	3	2					
成本会计实训		72	4		72			2	2						
综合实训（高一、高二每学期二周）		320	20		320	80	80	80	80						
管理会计综合岗位实训		24	1		24							一周			
业财税一体化岗位综合实训		24	1		24								一周		
企业实践课程		624	26		624								200	624	
岗位实习		864	36		864						480				384
毕业设计答辩		96	4		96										96
小计	2456	116		2456			11	11	6						
公共 选修 课	中国传统文化														
	财经法规与职业道德	36	2	36		2									
	公共选修课 2	30	2	30							3				
	公共选修课 3	30	2	30								3			
	小计	96	6	96		2						3	3		
合计	5120	267	2365	2755	32	32	32	32	12		22	23			

(二) 衔接课程知识点与技能点说明

序号	中职课程	知识点	技能点	高职课程	知识点	技能点
1	税收基础	基础税收理论、基本税收制度、主要税收征管程序等与税收工作密切相关的税收问题	对税收基础进行深入浅出地介绍与分析,内容涵盖税收工作各领域。	税法	掌握增值税的法律内容、税额计算及征收管理;掌握消费税的法律内容、税额计算及征收管理;掌握企业所得税的法律内容、税额计算及征收管理;掌握个人所得税的法律内容、税额计算及征收管理;了解关税的法律内容、税额计算及征收管理;了解其它税法的法律内容、税额计算及征收管理。	熟悉我国现行的税收法律制度,掌握各税种的计税和申报方法;能分析判断税法与会计制度规定的固有差异和时间性差异;能运用税法知识灵活筹划和处理单位纳税事务;能够对涉税经济业务进行账务处理;能够对涉税经济纠纷进行初步协调和处理。
2	企业财务会计	对企业发生的日常交易或事项进行确认、计量、记录和报告的财务会计基本理论和基本方法体系	使学生从整体上对企业会计要素的核算有系统的认识、具备进行企业主要经济业务核算的基本职业能力,并为学习后续专业课程做前期准备。	施工企业会计 房地产开发企业会计 商品流通企业会计	理解和掌握房地产开发企业、施工企业、商品流通企业等行业会计不同经济业务的核算方法以及会计报表的编制。	能够运用各种会计核算方法处理不同行业的特定经济业务;能够编制会计报表
3	会计模拟实训	会计的概念、特点、会计要素、会计方法、账户和复式记账原理;会计凭证填制;会计凭证审核;账簿登记原理;资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果、资金退出等基本业务核算;错账更正;记账凭证和科目汇总表会计处理程序;	能进行货币资金、存货、应收账款、应收票据等相关资产的增减核算;能进行短期借款、应付账款、应付票据等相关负债的增减核算;能进行实收资本(或股本)、资本公积、盈余公积、未分配利润等相关所有者权益的增减核算;能进行主营业务收入、主营业务成本等相关损益的核算;能计算营	业财税一体化岗位综合实训	熟悉各财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求;手工记账凭证和账簿的登记及审核;熟悉信息化企业经营过程中的主要业务流程;能够编制资产负债表和明细表,预算报表和财务分析报表;初步掌握企业网银、企业会计信息系统和税务申报系统等日常软件系统的一些简单操作;感知企业信息化软件财	掌握各岗位财务基本实践技能;熟悉各财务岗位之间以及财务岗位与企业内外部其它岗位的协同关系;具备方法能力以及协调、组织、沟通等综合职业素养。

		财产清查的方法及账务处理；财务会计报告的构成；资产负债表和利润表的结构和用途。	业利润、利润总额、所得税费用、净利润等指标；会进行财务成果分配的核算；能编制资产负债表和利润表；能计算单笔资金现值和终值；能计算普通年金现值和终值；能计算偿债能力、营运能力和盈利能力等相关财务指标；能利用财务指标进行简单的财务分析。		务核算与手工财务核算的区别。	
4	会计信息系统应用	会计信息系统应用基础知识；会计电算化制度；通用会计核算软件操作。	通过学习和训练，熟悉会计电算化基础知识；能执行会计电算化制度；能熟练运用通用会计核算教学软件进行初始化、凭证录入、审核、查询、修改、输出账表等账务处理；能进行自定义报表的处理。	会计信息系 统应用	掌握系统管理的功能及作用；掌握企业应用平台的主要功能和作用；掌握总账系统的主要功能；掌握薪资管理系统的功能；掌握固定资产管理系统的功能。掌握供应链管理各子系统之间关系、采购业务类型、销售业务类型；掌握普通采购业务应用流程及操作、普通销售业务应用流程及操作、材料出库业务、产成品入库业务、库存管理子系统业务处理	能够使用财务软件完成企业会计模拟案例的电算化处理；能够独立完成数据库平台及财务软件的安装；具有在系统管理中建立账套、删除账套、备份和恢复账套、增加操作员的能力；能够在企业应用平台中录入基础信息、基础档案并设置数据权限；熟练完成总账模块的操作；熟练完成薪资管理模块的操作；熟练完成固定资产模块的操作。能结合企业实际，进行供应链管理子系统的简单的初始设置、普通采购业务操作、普通销售业务操作。

五、教学进程

教学周次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
第一学年	第一学期	λ ★	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◇	◇	=	=	=	=	=	=	=
	第二学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◇	◇	=	=	=	=	=	=	=
第二学年	第三学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◇	◇	=	=	=	=	=	=	=
	第四学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◇	◇	=	=	=	=	=	=	=
第三学年	第五学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	=	=	=	=	=	=			
	第六学期	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	=	=	=	=	=	=	=
第四学	第七学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◇	=	=	=	=	=	=		

六、教学方法与成绩考核评价

（一）教学方法和手段

在教学过程中，结合大数据与会计行业的管理模式，培养学生的职业素养和职业意识。注重专业教学特点和授课方法，做好行动导向和项目教学管理。

1.项目教学要以行动为导向，以培养岗位实际工作能力为主线，优化岗位所需的知识、素质、技能，制定科学完整的课程模块体系和教学程序。

2.各项目的理论教学及技能训练应达到岗位工作所必需的能力要求和标准。在教学过程中对需要时间比较集中的技能训练项目，要安排技能训练时间，进行能力的考核；同时要安排岗位就业训练，达到学生毕业就能进行实际工作。

3.理论讲授以课堂教学为主并结合部分现场教学，课堂教学手段多样化，要多采用现代多媒体等电化教学手段。

4.部分课程教学采用“互动式”，如选定某一课题，让学生查找收集资料，教师也要参与其中，然后互相讨论，得出结论，这样可大大提高学生的学习兴趣同时达到印象深刻的作用。理论知识的传授与技能的实训及实践环节要穿插进行，实践、理论、再实践、再理论，循环往复，不断提高。

5.毕业实习报告内容的确定，在教学大纲规定的内容和范围中，让学生在教师的指导下，根据学生岗位实习的内容进行撰写。

（二）学习成绩考核评价

形成以学生、学校、行业三者共同的教学评价体系。以主题讲解评价和形成性考核方式为主，以专业技能资格证考评为辅的综合考核方式；实践环节则以工作能力评价、工作绩效评价和企业评价为主要考核依据。强化考核中知识技能点和任务协作的结合考核，充分反映考核的实战性。

中职阶段每一次考试经补考仍有三科不合格者，应分流回中专班，终止其中高职贯通培养资格。

1.理论课程考核

每学期确定3门必修课为考试科目，其余为考查科目，每科均按百分制评定成绩。成绩及格者可得规定学分，不及格者不得学分。

2.实践技能考核

本专业的实践技能考核采用学校考核和行业考核相结合的方式进行。下列实

实践技能项目必须在学校组织考核的基础上参加行业组织的考核，并获得相应资格（等级）证书。

计算机应用能力。通过省计算机二级考核合格证书，或取得相应的省级中级证书得 2 学分。（通过率 50%）

英语应用能力。通过国家英语 A 级考核，获得相应等级证书者得 2 学分。（通过率 30%以上）

职业资格证书，通过职业技能考试，获得一项职业资格证书者得 3 学分。（通过率 50%以上）

职业技能（等级、资格）证书考核明细表

序号	项目	相关课程	备注
1	1+X 智能财税	企业财务会计	中职 第五学期 高职 第三学期
2	英语考级证书	英语	高职 第二学期
3	计算机等级证书	计算机应用基础	高职 第二学期
4	1+X 财务数字化应用	会计信息系统应用	高职 第三学期
5	初级会计证	财务会计 经济法 税法	高职 第三学期

3. 毕业实习报告

学生必须在教师指导下完成毕业实习报告的撰写，并通过毕业答辩，方能毕业。

七、毕业要求

学生在学院通过规定年限的学习，修完人才培养方案规定的全部课程，毕业须同时具备下列条件：

1. 思想政治素质教育考核合格，综合素质测评合格；
2. 全学程各门课程成绩合格，修满 267 学分；
3. 获取一种以上（包括一种）职业资格证书方准予毕业。
4. 按要求完成毕业岗位实习。