

工商管理系

会计专业

人才培养方案

黑龙江建筑职业技术学院

2020 年 6 月

黑龙江建筑职业技术学院

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计专业 630302

二、入学要求

通过普通高考和自主招生形式招收高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

(一) 修业年限：基本学制三年，实行弹性学制，即 2~6 年。

(二) 人才培养模式：全面贯彻党的教育方针，遵循新时期国家对高职教育政策要求，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，以能力培养为本位，坚持适应需求，走产教融合、工学结合、校企合作的“2+0.5+0.5”人才培养模式。其中 2 年在校进行专业基础知识及技能的学习及训练，学习成长教育课和职业基础、职业技术、职业实践及职业拓展等课程。0.5 年进行跟岗实习，了解企业工作环境，并利用网络视频等渠道进行拓展课程学习。0.5 年进行顶岗实习，并与企业签订实习实训合作协议，实行校企联合，互惠互利的双赢政策。

四、职业面向

(一) 职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别	职业资格或职业技能等级证书
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	商务服务类(72)	会计专业人员(2-06-03-00)	会计岗位 出纳岗位 税务岗位	暂无

(二) 专业特色

突出学校、企业双主体育人的培养模式，坚持以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，以能力培养为本位，与企业展开深度合作，走产教融合、工学结合的人才培养之路。采取课堂教学与跟岗实习、顶岗实习相结合的方式，推进实岗育人，实现“育人链”与“生产链”的无缝对接。课程设置与职业技能相结合，通过实岗操作、技能大赛等形式强化学生的实践能力，使学生毕业取得职业资格证和毕业证，提高毕业生就业率。

（三）岗位分析

会计专业职业岗位工作过程、典型工作任务与岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	岗位能力要求	典型工作任务	工作过程	知识点、技能点、经验点、态度点
		初始岗位	发展岗位					
1	出纳岗位	√	会计管理	按照国家相关规定，办理现金、银行存款结算业务，熟练掌握出纳工作程序及核算方法	1. 具有良好的职业道德，诚实正直、严谨细心、责任心强、思维敏捷、善于沟通、吃苦耐劳 2. 熟练掌握出纳工作程序及方法 3. 能够办理现金收付和银行结算业务，登记记账，月末与会计和银行对账 3. 运用办公软件处理业	1.1 现金业务 1.2 银行存款业务 1.3 其他货币资金业务	1.1.1 严格执行会计基础工作规范和国家的现金管理规定； 1.1.2 保证现金日记账日清月结，账款相符； 1.1.3 根据审核无误的收付凭证，办理款项收付； 1.2.1 按照规定开立账户，办理存取款和结算； 1.2.2 购买支票、电汇凭证等银行单据； 1.2.3 准确办理银行结算 1.2.4 保管印章、有价证券、空白支票，专设备查簿，及时登记，手续齐全，责任分明； 1.2.5 保证银行存款日记账目清月结； 1.3.1 对其他货币资金，及时登记，经常核对，定期结账。 1.3.2 及时，整理、登记经办	知识点： 1. 掌握出纳基本职责； 2. 掌握货币资金收付管理基本知识； 3. 掌握货币资金的核算。 技能点： 1. 能审核收、付款业务原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量； 2. 能按规定的程序熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算业务； 3. 能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据； 4. 能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账； 5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错； 经验点： 1. 掌握基本的会计处理方法；

					务的能力		的原始凭证, 转交会计作财务处理	2. 熟悉现金管理相关规定; 3. 熟悉银行存款业务处理程序; 4. 掌握其他货币资金的处理。 态度点: 1. 具有良好的职业道德; 2. 诚实正直、严谨细心、责任心强; 3. 具有一定沟通交流和团结协作能力。
2	会计岗位	√	会计监督 会计决策	贯彻执行国家颁布的有关财务制度, 严格按照《会计法》进行记账、算账、报账, 并进行相应的财务分析, 参与预测和决策。	1. 具备熟练的业务处理能力 2. 工作积极主动、细致认真、谨慎细心、责任心强; 3. 具有较好的人际沟通、协调能力、团队意识; 4. 熟练使用财务软件;	2.1 存货管理 2.2 往来业务管理 2.3 工资管理 2.4 固定资产无形资产管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理 2.8 筹资投资管理 2.9 生产经营管理 2.10 内部审计	2.1.1 存货收发计价 2.1.2 取得存货核算 2.1.3 发出存货核算 2.1.4 存货期末计价 2.1.5 存货的清查 2.1.6 存货库存储备确定 2.1.7 控制存货采购成本的核算和管理办法 2.2.1 制定应付及预付款项的核算和管理办法 2.2.2 核对并确认每一笔应收应付款项, 编制会计凭证并登记明细账。 2.2.3 对应收账款计提坏账准备 2.2.4 分析应付款项的账龄及偿还情况; 2.2.5 定期检查, 核对往来债权债务账目; 2.3.1 正确编制工资分配表	知识点: 1. 掌握业务核算的基本程序方法; 2. 掌握企业各项业务的具体核算过程; 3. 掌握不同行业业务处理的差别; 4. 掌握报表编制及分析方法。 技能点: 1. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务; 2. 能填制和审核各项原始凭证; 3. 能确认、计量各种经济业务; 4. 能正确记录各种经济业务; 5. 能正确进行会计职业判断; 6. 能正确处理会计准则与税收法规的差异, 协调两者的关系; 7. 能正确、及时地编制和报送财务会计报告; 8. 能正确运用报表指标的编制方法; 9. 能完成财产物质的管理和清查; 10. 能采用手工和电算化方式独立完成

						2.3.2 核算工资的分配与发放 2.3.3 核算职工福利的发生与分配 2.3.4 核算社会保险费 2.3.5 核算住房公积金 2.4.1 固定资产无形资产取得的核算 2.4.2 折旧及摊销的核算 2.4.3 后续支出的核算 2.4.4 期末计价 2.4.5 租赁的核算 2.4.6 减少的核算 2.4.7 固定资产清查的核算 2.5.1 生产费用的归集和分配 2.5.2 产品成本计算 2.5.3 进行成本核算. 2.5.4 登记成本总账和明细账 2.5.5 编制成本报表 2.5.6. 成本分析与控制。 2.6.1 对收入、营业成本、期间费用的业务填制和审核会计凭证 2.6.2 登记收入、营业成本及期间费用明细账 2.6.3 登记收入、营业成本及期间费用总账	建账 11. 能正确选择成本计算方法; 12. 能根据成本计算方法设置基本生产成本明细账; 13. 能编制各种费用分配表; 14. 能登记基本生产成本明细账; 15. 能采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本; 16. 能编制和分析各成本费用报表; 17. 熟知各财务软件的设计思路; 18. 具备熟练操作财务软件的能力; 19. 具备会计数据资料的查询及分析和辅助决策能力; 20. 能公正地执行财经纪律, 遵守成本开支范围, 不循私舞弊。 21. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系; 22. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响; 23. 能判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响; 24. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念, 具有一定的财务决策分析能力; 25. 具有较强的财务预测能力, 能够胜
--	--	--	--	--	--	---	--

						2.6.4 将收入、成本、期间费用类账户结转至本年利润 2.6.5 完成所得税计算并确认的核算 2.6.6 完成利润分配业务核算 2.7.1 会计调整 2.7.2 编制会计报表 2.7.3 会计报表分析 2.7.4 编制财务报告 2.8.1 正确确定资金需要量 2.8.2 选择适当的筹资渠道 2.8.3 正确确定资金成本 2.8.4 确定最佳资本结构 2.8.5 对筹资过程进行会计核算 2.8.6 正确确定投资方向 2.8.7 进行投资决策 2.8.8 对投资过程进行账务处理 2.9.1 进行短期生产经营决策 2.9.2 进行生产经营预测 2.9.3 编制全面预算 2.9.4 进行成本控制 2.9.5 绩效考核评价 2.10.1 进行内部审计工作	任企业财务预算与控制等基础工作； 26. 能熟练运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理； 经验点： 1. 能自主学习会计新知识、新技术等； 2. 能通过各种媒体资源查找所需信息； 3. 能独立制定项目工作计划并进行实施。 态度点： 1. 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力； 2. 具有团队合作和协作精神； 3. 遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；
--	--	--	--	--	--	--	--

3	税务岗位	√	税务监督	负责公司涉税业务的核算和管理;税金计算与申报;涉税报表的填报;各种发票的领取、使用和保管工作;税务资料的装订保管工作	1. 通晓税务管理知识,具备会计、公共关系、法律等方面的知识,熟练使用财务软件 2. 较强的财务分析能力、文字表达能力、公共关系能力、沟通能力、执行能力	3. 1 涉税业务管理 3. 2 税金计算与申报 3. 3 涉税报表的填报 3. 4 发票的领取、使用和保管 3. 5 税务资料的装订保管	3. 1. 1 熟练掌握国家有关税收管理规定,及时办理企业税务登记、税务变更登记有关事项; 3. 2. 1 正确计算各项税费、及时缴纳; 3. 2. 2 做好公司年终企业所得税汇算 3. 3. 1 按时网上申报、编制有关税务所需相关报 3. 4. 1 发票的领购、使用及保管; 3. 4. 2 建立发票使用登记制度,设置发票登记簿,并定期报告发票使用情况; 3. 4. 3 及时准确开具增值税发票; 3. 4. 4 做好发票开具登记工作,每月核算相关数据 3. 5. 1 负责记账凭证的及时装订 3. 5. 2 负责申报表、审批表的及时装订存档 3. 5. 3 负责各种发票存根联的整理、税务相关资料的装订存档。	知识点: 1. 掌握国家税收相关规定; 2. 掌握企业税务登记等的方法; 3. 掌握不同税种的要求及相关的计算; 4. 掌握纳税申报的要求和方法。 技能点: 1. 能了解税收征管流程,能办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具,专用发票论证; 2. 能对涉税经济业务进行核算; 3. 能根据企业的实际经济业务判断其纳税义务及涉及税种; 4. 能准确判断企业经济业务所属税种、税目,确定适用税率和计税依据,计算相关税种的应纳税额; 5. 能根据计算的应纳税额及时、准确填报纳税申报表及其附列资料; 6. 能熟练操作网上纳税申报等软件; 经验点: 1. 能通过各种媒体资源查找税法知识; 2. 能与税收专管员沟通,建立良好的税企关系。 态度点: 1. 具备良好的服务意识、职业道德; 2. 具有实事求是的作风和创新精神; 3. 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力;
---	------	---	------	---	--	--	---	---

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计、出纳、税务等相关工作，爱岗敬业、踏实肯干、认真负责的高素质技术技能人才。

会计专业人才培养目标

序号	具体内容
A	能够解决出纳、会计核算、税务等岗位工作的实际问题
B	能够在工作中发挥有效的组织、沟通和协调作用
C	能够使自己的执业行为符合道德伦理的要求
D	能够通过继续教育或职业教育培训为断提升自身的能力
E	能够为区域性及全国范围会计领域的发展做出贡献

（二）培养规格

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2.知识

- (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
- (4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；
- (5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；
- (6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力

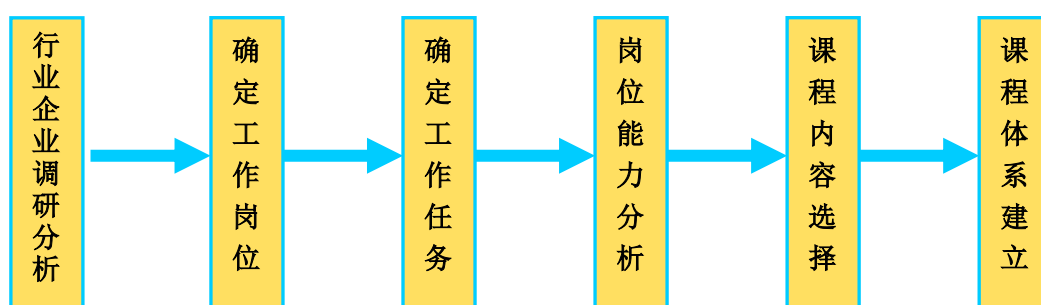
- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

1. 课程体系设计

会计专业课程体系的构建是建立在对企业和行业调研的基础之上，针对本专业学生会计、出纳、税务等就业岗位方向，分析各职业岗位要求与工作过程。分解各岗位典型工作任务及职业能力，确定各工作任务完成需要的知识点、技能点、经验点和态度点，并以此为基础遴选课程内容，序化课程结构，融合教学内容，建立课程标准，形成基于岗位需求的课程体系。具体如下图所示：



会计专业课程体系构建过程中，充分考虑了“岗、证、赛”相结合的构建原则，在根据职业岗位要求能力设置课程的同时，将职业资格证书及职业技能大赛融入课程体系中。课程体系以职业能力培养为主线，由成长教育课程、专业平台课程、核心技能课程、职业拓展课程等组成，强调“教学做一体化”教学理念。具体如下图所示。

2. 创新创业体系设计

创新创业教育的课程体系构建要从其培养目标出发，遵循的原则有：

首先，突出专业特色，创新创业类课程的设置要与专业课程体系有机融合；

其次，理论联系实际，创新创业实践活动要与专业实践教学有效衔接；

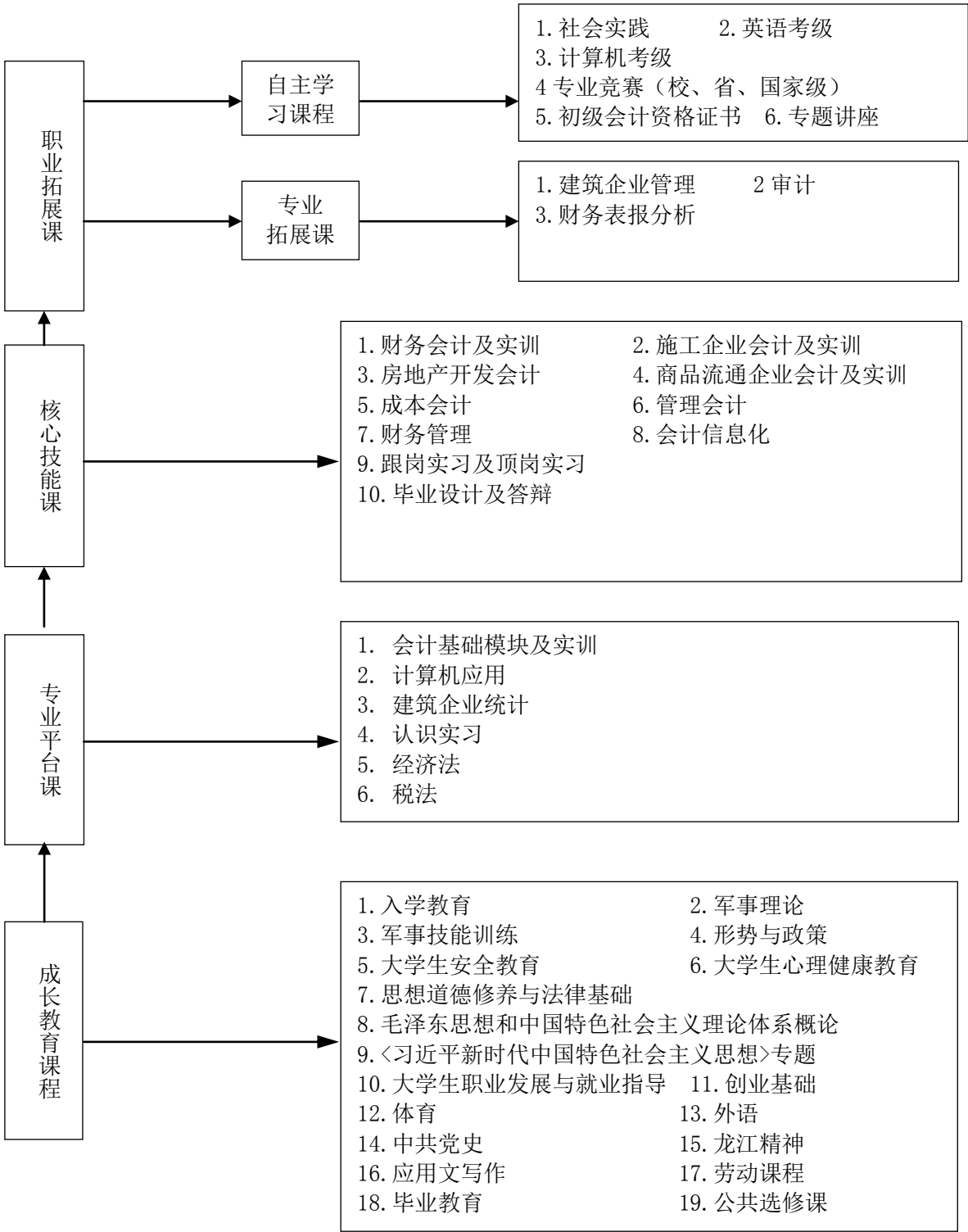
最后，专业教育与人文教育相结合，在专业教育和学科教学中渗透创新创业教育，构建一个多层次、立体化的课程体系。

按照近年课程改革实践，创新创业教育课程体系建设从多角度、多环节入手，从必修课入手，拓展到公选课，建立创客空间和打造创业环境，达到培养学生创新思维、创业意识和创新精神目的。构建《创业基础》课课程体系思路有以下几个方面：

第一，《创业基础》必修课开设，学习该课程基本理论，实操训练，撰写报告等内容。帮助他们正确认识企业在社会中的作用和自我雇用，了解创办和经营企业的基本知

识和实践技能，从而提升自身的创业能力和就业能力。

会计专业课程体系表



第二，《创业模块》公选课开设，通过各种练习和商业游戏模拟训练，注重培养学生的创业素质，通过丰富的阅读材料，力求理论与实践相结合，重点以知识背景、实践经验分析、操作指南为内容，提供给学生更丰富的指示并引导他们更深入地学习，了解

创办和经营企业的基本知识和实践技能。

第三，建立创客空间和营造创新创业环境，融入到大学各项活动中，丰富大学生课外活动，使学生认识到每个人都与企业有着联系，能初步了解企业及其特点，养成吃苦耐劳、认真负责的品德，通过自身努力，会给企业和社会提供价值，提升自身价值，具有成就感。

（二）课程体系构建

1. 会计专业的课程体系由成长教育课程、专业平台课程、核心技能课程、职业拓展课程等组成。

2. 课程体系的构建建立在学生就业岗位方向，满足社会对会计人才的多元化素质需要的基础上。奠定牢固而宽泛专业理论基础和基本素质培养；从专业平台课到核心技能课由浅入深。设置成长教育课程，培养学生的人文综合素质。设置专业平台课程，为专业知识的技能的掌握奠定基础。设置考证课程，如：会计基础模块、税法、经济法、财务会计公共模块、计算机应用、外语等。适当加大实践课比例，加大课堂训练，打造课堂—企业一场所—办公—知识—操作—环境立体想象。

课程体系应体现所设置的课程与岗位典型工作任务间的关系。

会计专业核心技能课程体系

序号	课程名称	对应的典型工作任务
1	会计基础模块	1.1 现金业务 1.2 银行存款业务 1.3 其他货币资金业务 2.1 存货管理 2.2 往来业务管理 2.3 工资管理 2.4 固定资产无形资产管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理
2	财务会计	1.1 现金业务 1.2 银行存款业务 1.3 其他货币资金业务 2.1 存货管理 2.2 往来业务管理 2.3 工资管理 2.4 固定资产无形资产管理 2.5 成本管理

		2.6 财务成果管理 2.7 报表管理
3	成本会计	2.5 成本管理 2.9 生产经营管理
4	管理会计	2.5 成本管理 2.8 筹资投资管理 2.9 生产经营管理
5	财务管理	2.8 筹资投资管理
6	施工企业会计	2.1 存货管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理
7	房地产开发会计	2.1 存货管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理
8	商品流通企业会计	2.1 存货管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理
9	会计信息化	1.1 现金业务 1.2 银行存款业务 1.3 其他货币资金业务 2.1 存货管理 2.2 往来业务管理 2.3 工资管理 2.4 固定资产无形资产管理 2.5 成本管理 2.6 财务成果管理 2.7 报表管理 2.8 筹资投资管理 2.9 生产经营管理

3. 会计专业课程体系涵盖所有毕业要求，支撑所有指标点的训练和培养。课程与毕业要求、毕业要求指标点三者之间的对应关系

如下：

会计专业课程体系

毕业能力要求序号	毕业能力要求	对应的毕业能力要求指标点	成长教育课	会计基础模块及实训	财务会计及实训	成本会计	管理会计	财务管理	施工企业会计及实训	房地产开发会计	商品流通企业会计及实训	会计信息化	税法	经济法	建筑企业管理	审计	建筑企业统计	计算机应用
1	能够具备良好的口头和书面表达能力	能够进行常规的财经应用文写作	√															
		能够清晰地表达或论证自己的观点	√															
2	能够熟练地操作计算机及相关软件	能够熟练使用常用的办公软件，能够进行相关信息处理和专业业务处理。																√
		能够运用财务软件进行会计信息处理；										√						
3	能够运用英语进行简单的对话交流，能够看懂专业文献	能够听懂基本的英语表达	√															
		能够进行简单的英语对话；	√															
		能够看懂基本的专业性文章																
4	能够熟练掌握检索工具，运用现代信息技术进行自主学习	能够有效获取信息，并进行判断，能够对理论知识加以运用	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够运用在线资源或工具进行研究；	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

		能够利用现代工具辅助解决会计工作中遇到的实际问题。								√	√	√	√					√
5	能够运用所学会计专业知识分析解决具体的问题	能够对相关会计法律法规和工作规范在实际工作中加以运用		√	√	√	√	√	√			√	√	√				
		能够选择科学方法进行成本计算和分析；				√	√		√	√	√							
		能够依据税法办理涉税业务		√	√				√	√	√		√	√				
		能够报送会计报告并进行分析			√				√	√	√							
		能够进行统计分析。															√	
		能够运用管理会计及财务管理知识，进行预测、决策				√	√											
		能够对企业经济业务进行审计监督														√		
		能够正确运用会计学学科的思维方法和研究方法		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够运用会计基本概念分析会计领域中的基本原理；		√	√	√	√	√	√	√	√	√						
		能够依据经济环境和企业客观条件进行职业判断		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	能够掌握基本的创新方法，具有创新的意识和创业的素质	能够根据具体的经济业务给出解决方法；	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够识别会计方法中的各种制约条件，并对所选取会计方法的可行性进行论证分析；	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够分析现有会计方法的不足，提出改进方案，体现创新意识。	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	能够对企事业单位的经济业务进行核算	能够根据业务类型开具各类票据		√	√	√			√	√	√	√	√					
		具备识别原始凭证，能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；		√	√	√			√	√	√	√	√					
		能够正确填制记账凭证		√	√	√			√	√	√	√	√					
		能够正确登记账簿；		√	√	√			√	√	√	√	√					
		能按照会计规范正确记录各种经济业务		√	√	√			√	√	√	√	√					
		能够选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算，成本控制和成本管理；				√	√		√	√	√							

		能够选择与运用财务软件进行账务处理		√	√				√	√	√	√						
		能够进行基本的财务数据统计与分析						√									√	
		能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系			√				√	√	√	√	√					
		能够正确、及时地编制和报送财务会计报告		√	√				√	√	√							
		能够通过财务报告的指标编制总结出报表各类指标的编制方法						√										
		能够树立正确的道德观，具备高度的责任感从事会计职业；	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够评价具体的会计实践活动对社会、人文、健康、安全、科技、文化以及环境方面的积极影响和消极影响。	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	具备团队领导能力，能够有效沟通、协调工作中的各项问题，具有责任意识和职业道德	具备组织能力、协调能力和沟通能力	√															
		能够遵守坚持准则，提高技能，参与管理和强化服务等会计职业道德	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
		能够发挥岗位意识和较强的服务意识	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
		能够做到爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正；	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
9	具备终身学习的能力，了解对接本专业继续深造以及参加职业培训的途径	能够认识到自我探索和终身学习的必要性	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够养成主动学习习惯并表现出不断探索的意识	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		能够具备终身学习的知识基础，掌握自主学习的方法，了解拓展知识和能力的途径；	√	√	√	√	√											
		能够进行科学的自我评价	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	熟悉会计行业发展现状及趋势	能够准确把握会计相关领域的研究现状和研究前沿		√	√	√	√	√	√	√	√							
		能够了解会计及相关行业的政策和法律法规		√	√				√	√	√		√	√				
		能够理解会计理论及专业实践发展和对环境以及社会可持续发展的影响		√	√	√	√	√	√	√	√							

（三）实践教学环节设计

1. 校企合作设计思路

产教融合、校企合作是本专业实现人才培养目标的保障。在整个课程体系设置中，在保证学生扎实的专业理论知识的基础上，实践教学是本专业培养会计应用技能人才和实施特色教学的关键环节。通过实践教学，加强学生的实际操作能力和知识的应用能力。力争校内实训课程开出率达到 100%，校外顶岗实习的学生数比例达到 100%，并建立一个示范性校内实习（实训）基地和一批较稳定的校外教学及实习（实训）基地，这就必须要走校企合作这条道路。现产教融合、校企合作设计思路如下：

（1）引导企业在学校建立实训基地

引导企业在学校开设实训基地，建立产业学院，预想选定的企业为哈尔滨高径税务师事务所，利用企业真实业务，学生可分批投入实践工作环节，担任实际工作任务、选用实践工作资料实际动手操作。同时建立会计仿真实训室，引入财务会计职业技能养成平台和管理会计职业技能养成平台，进行模拟或仿真训练，用于专业基础教学训练和专业教学训练。初步考虑中联集团、厦门科云信息科技有限公司合作，引入其教学产品，满足学生在实验室中达到实操的目的和效果。

使学生了解实际工作流程，了解工作过程每个环节和细节，能与理论知识融会贯通，形成对实际工作过程整体思路，能使学生积累初步实践经验。增强学生学习兴趣和就业信心。

（2）实训基地建设内容

由于会计专业缺少实践实训场所，并且不能满足教学改革要求，专业人才培养目标的实现受限。为此计划建设一个会计仿真实训室，即集手工模拟与信息化模拟为一体的；并能划分会计和出纳岗位的多功能会计模拟实训室、通过会计软件满足该专业学生的实践实训要求和教师、相关人员的业务培训需要。

包括内容：①会计基本流程实训。利用会计实验室，借助于凭证、账簿、会计报表和其他配套教学文件让学生从是手工会计账务处理，使他们能够亲身体验会计的工作流程。②计算机基础实训课的培训与考试：使学生熟练计算机基本操作；③会计信息化实训。利用财务软件，模拟会计实务，使学生能够利用财务软件真实地完成会计处理。④会计实务实训。利用实训室，借助企业案例和会计资料让学生进行会计岗位实训演练，使他们能够明确各岗职责，掌握各岗位应具备的知识与技能；⑤使学生把

分散的知识点有机的联系起来，提高利用理论知识解决实际工作的能力；⑥毕业实习教学环节，通过毕业前的顶岗实习使学生在实际岗位进行系统专业训练以达到总结巩固提高理论强化实践的学习；⑦社会培训。

（3）校外实训基地开发和巩固利用

建立校外实训基地是培养会计专业人才有效途径，是学生实习和实践知识掌握的保障，要加强完善该专业校外实训基地，并建立长效机制，形成可持续发展态势。

我专业现有校外实训基地有：

黑龙江省建设集团

哈尔滨市高径税务师事务所

中建一局一公司

中建一局二公司

哈尔滨安装公司

深圳市宝鹰建设集团股份有限公司

深圳科宇工程顾问有限公司

（4）可行性与建设特点

①处理好校外与校内的关系，增强实训的系统性。校内实训基地应以能力为本细分实训项目，主要以基础性、规范性、通用性训练内容为主教室即实际工作办公室。基地所接纳教师挂职锻炼与顶岗工作、接受学生顶岗实习；企业专家和工程技术人员受聘担任兼职教师，指导学生开展实训。

②处理好建设与利用的关系，提高实训的有效性。充分发挥基地的资源优势和功能，增强实训的有效性和人才培养质量。保证校外实训基地运行规范有序和建设管理工作的制度化、科学化。

③在实践教学管理上，制订与理论教学相适应的实践训练计划、大纲、考核办法等实践教学计划管理办法；聘请基地技术骨干参与实习指导，负责实训内容的实施；及时将岗位中的新标准引入实践教学中，以保证实现学生职业能力的培养目标。

④处理好基地与招生的关系，优化招生生源结构。学校应通过校外实训基地，全面而准确地了解社会尤其是学校所在区域对各种人才的现实与潜在需求情况。

⑤处理好基地与教学科研的关系，深化教学科研改革。校外实训基地建设要努力促进学校教学、科研全面的改革与提升，充分发挥校企双方的优势，联合建立能为区

域支柱产业提供服务的校外公共研发平台，开展课题研究。

⑥处理好基地与学生就业的关系，强化实训的针对性。校外实训基地建设在确立具体场所时，应选择管理好、现代化水平高、效益好的优秀企事业单位，经过协商，签订较长期的实训合同或建立“学徒制”方式就业方向，保证学生能在校外实训基地通过实践获得综合实践能力和综合技能，为学生毕业后顺利进入就业市场、适应岗位需要打下良好的基础。

2. 顶岗实习教学环节设计

人才培养“2+0.5+0.5”模式中的第一个0.5是第三学年第一学期，主要内容是进行跟岗实习，了解企业工作环境，并进行拓展课程学习，第二个0.5是第三学年第二学期，进行顶岗实习过程。根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量若干意见》明确要求：积极推行“订单”培养，探索工学交替、“学徒制”顶岗实习等增强学生能力的教学模式，其中顶岗实习是职业院校培养学生职业能力，提高学生职业素质的一项重要实践教学环节，更是深化校企合作，推进课程建设，创新工学结合人才培养模式有效途径。

学生在顶岗过程，指导实习学生老师可对职业岗位需求进行调研，明确专业岗位项目群以及能力素质要求，进行岗位能力、需求分析，进而构建基于职业岗位群课程体系，如对学生现场顶岗实习指导过程中，能把新鲜的专业知识融入教学中，确定实践教学计划与大纲要明确各阶段学生做什么，怎样做，完成什么，达到什么标准。

（1）实习目的与要求

顶岗实习是学生职业能力培养的关键教学环节，是深化“校企合作、工学结合”人才培养体系、突出职业院校办学特色，强化学生职业道德和职业素质教育的良好途径。

通过顶岗实习，使学生能够尽快将课堂所学专业知识与工作实际相结合，使学生牢固树立职业理想，养成良好的职业工作习惯，使学生掌握岗位工作流程、操作规程，能够正确理解和应用各种标准、规程，以达到学生能够毕业即上岗、上岗即顶岗的零距离要求。

同时通过顶岗实习，学生应提升自我学习、信息应用、数字应用等职业方法能力；提升与人交流、与人合作、外语应用、创新创业、分析解决问题等社会职业能力。树立爱岗敬业、吃苦耐劳、团队合作意识。了解、掌握企业文化内涵，使学生能够增强社会适应能力。

(2) 实习岗位及内容

实习岗位：本专业顶岗实习可以生产性行业及商务服务类行业中进行。

具体可包括：

- ①会计岗位；
- ②出纳岗位；
- ③税务岗位；
- ④其他相关岗位；

学生可以根据企业的实际需要和安排，在上述 1 个岗位或几个岗位顶岗实习。

实习内容：根据专业人才培养方案和专业实习目的, 本专业顶岗实习具体包括以下内容。

①了解企业文化，理解企业的价值观与经营理念；了解企业经营类型、营销模式；熟悉所在岗位的职责范围和工作内容、工作规范、业务流程与素质要求；了解与相关职能部门及相关岗位的工作协作关系；

②在做中学、在学中做，掌握履行岗位职责的基本技能（沟通协作技能、操作技能、写作技能）；

③熟悉、掌握会计专业技能。

(3) 实习纪律与有关注意事项

参加实习的学生应认真学习有关实习的要求，服从学校的组织安排，遵守实习单位纪律。实习指导教师要对实习学生全面负责，关心实习学生实习期间的思想、工作和生活情况，督促实习学生顺利完成实习任务。

指导教师的职责

①深入了解实习学生和实习单位的情况，指导学生和协助实习单位拟订切实可行的实习工作安排, 了解学生在实习期间的表现；

②加强对学生在实习过程中的指导，与实习单位的指导人员共同做好实习学生的成绩评定工作。

对实习学生的要求

①实习学生应当严格遵守学院和实习单位的规章制度，服从管理，遵守职业道德，保守实习单位秘密。

②谦虚谨慎，虚心向实习单位员工学习，进一步树立正确的职业道德与艰苦创业的

工作作风；

③实习过程中，实习生需纳入实习单位的正规组织管理中，照章办事；同时也要经常保持与实习指导老师联系，便于实习指导小组进行检查和指导，及时处理和解决实习过程中存在的问题。

④学生到达实习单位后，实习单位会按照学生自身的特点安排实习岗位，学生必须严格地服从，不能以任何理由或借口拒绝安排。

⑤学生在实习的过程中应该团结一致、相互帮助、努力工作，但决不允许聚众闹事，不得与实习单位直接发生冲突。若因学生原因给学院声誉造成不良影响，学院将根据有关规定给予相应处分。

⑥实习学生每人都要坚持做好实习日志，每周必须写一份顶岗实习周记，并上传实习平台，作为评价实习成绩的依据之一，为实习结束后实习报告的撰写积累素材。

（4）顶岗成绩评定

依据实习周记、实习鉴定、实习态度及实习签到率等，由实习指导老师综合评定成绩。

（四）课程描述

《军事理论》课程描述

课程名称	军事理论	教学时数:18 学时
课程目标: 军事理论课程以国防教育为主线,以军事理论教学为重点,通过军事教学,使学生熟悉基本军事理论,增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进综合素质的提高,为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。		
知识目标: 进行国防教育、国防政策、国防法规的宣传教育 了解军事思想的形成与发展过程,初步掌握我军军事理论的主要内容 了解世界战略格局的概况,正确分析我国的周边环境 了解军事高技术的概况,高技术在其他军事上的运用 了解信息化战争的特点,明确科技与战争的关系		
职业能力目标: 使学生提高国防意识、职业道德素养、法律意识和民主意识,增强法制观念和社会责任感 使学生增强国家安全意识、法律意识和民主意识,增强法制观念和社会责任感 正确看待高科技以及高技术在军事上的运用 使学生增强危机意识、法律意识和民主意识,增强社会责任感		
社会能力和方法能力目标: 培养敬业和团队精神,善于合作,发挥集体的力量,共同完成工作任务,适应社会的需求 树立良好的职业道德,爱岗敬业,遵守规则 树立创新和创业意识,培养自主学习和自我管理能力 培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观和道德观,打下扎实的思想道德和法律基础,提高自我修养,促进大学生德智体美全面发展		
内容: 进行国防教育、国防政策、国防法规的宣传教育;了解军事思想的形成与发展过程 了解世界战略格局的概况,正确分析我国的周边环境 了解军事高技术的概况,高技术在其他军事上的运用 了解信息化战争的特点,明确科技与战争的关系		方法: 讲授法 讨论 演讲 教学观摩 案例分析 辩论 实践活动 社会调查 组织参观
教学媒体: 多媒体教学 教学资料片	学生要求: 能积极配合教师完成每一项任务,积极发言参加各种活动	教师要求: 任课教师应有一定的教学经验,注意引导学生在自主学习和社会实践等方面形成自律 教师要做充分的课前准备,制作情境教学实施方案,准备所需的教学媒体

《形势与政策》课程描述

课程名称	形势与政策	教学时数:16 学时
课程目标: 形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是贯彻落实党的路线方针政策的重要途径。本课程是以马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合改革开放特别是党的十八大以来国际国内形势，对学生进行马克思主义形势观、政策观教育。要求学生通过了解国内外重大事件，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，从而正确认识党所面临的形势和任务，进而拥护党的路线、方针、政策，增强社会责任感，自觉投身于实现中华民族伟大复兴中国梦的伟大事业中。		
内容: 根据教育部办公厅每年两次下发的《形势与政策要点》进行授课。		方法: 讲授法 讨论 案例分析 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际，联系自己的思想实际，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《大学生安全教育》课程描述

课程名称	大学生安全教育	教学时数:8 学时
课程目标: 通过安全教育,大学生应当在态度、知识和技能三个层面达到如下目标。 态度层面:通过安全教育,大学生应当树立起安全第一的意识,树立积极正确的安全观,把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合,为构筑平安人生主动付出积极的努力。 知识层面:通过安全教育,大学生应当了解安全基本知识,掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规,安全问题所包含的基本内容,安全问题的社会、校园环境;了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。 技能层面:通过安全教育,大学生应当掌握安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能。掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。		
内容: 财物与人生安全教育 交通安全教育 心理安全教育 食品安全教育 国家安全教育 避灾避险教育 禁毒与禁赌教育 文化安全教育		方法: 讲授法 讨论 案例分析 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际,联系自己的思想实际,树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识,增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力,以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境,以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《大学生心理健康教育》课程描述

课程名称	大学生心理健康教育	教学时数：8 学时
课程目标： 开设心理健康教育课程目的是通过学习心理学知识，掌握心理调适能力，关注自身心理健康及生命价值，使学生不断提高心理健康水平，增强心理素质，优化心理品质，指导帮助广大学生顺利完成学业，实现其成长、成才目标。 知识目标 心理健康教育课程需要学生掌握的知识目标是：树立正确的健康观，掌握心理健康的重要性；高职新生尽快适应新生活；学会自我调适方法；提高心理素质及人际关系水平；关注生命教育，重视生命价值。 职业能力目标： 通过学习心理知识，不断提升心理健康水平、提高心理承受能力，树立良好心态，尊重生命，人际和谐，实现自我价值，为职场生涯做好准备。 社会能力和方法能力目标： 通过学习让学生树立良好心态，及爱岗敬业精神、团队协作精神，不断提高自身承受挫折的能力，掌握心理调适方法和途径，树立和谐人际关系，实现自我价值和社会价值。		
内容： 1. 树立正确的健康观，掌握心理健康的重要性 2. 高职新生角色的转换，尽快适应大学学习生活 3. 学会心理自我调适方法，提高心理素质水平，人际关系和谐 4. 正确看待心理问题，学会识别及应对精神疾病与心理危机	方法： 采用讲授法、案例分析法、观看教学资料片、团体训练法创设问题情境，激发学习情趣引发探究欲望，联系生活实际及热点问题，创设问题情景；优化师生关系，激发学习情感营造探究氛围；挖掘探究资源，激发学习热情开展探究活动。	
教学媒体： 电脑、投影	学生要求： 要求学生按时上课，积极配合教师教学工作、主动参与教学环节，能够与老师形成互动，营造良好的教学氛围。	教师要求： 具备心理学教学能力及国家心理咨询师资质的教师开展教学，积极备课，精神饱满组织课堂教学，教学内容生动、丰富。与学生积极互动，解答学生提问。

《思想道德修养与法律基础》课程描述

课程名称	思想道德修养与法律基础	教学时数:45 学时
课程目标: 引导大学生深入了解和感悟新时代的内涵,对自身作为时代新人的角色形成清醒的认识,确立新目标、开启新征程;引导他们树立正确的人生观,成就出彩人生;树立崇高的理想信念,尤其是理解和树立中国特色社会主义共同理想;领会和弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神;加深对社会主义核心价值观的理解、认同并积极践行;引导大学生理解道德的功能、作用,形成一定的判断力,并自觉遵守各种公民道德准则;引导大学生理解道德的功能、作用,形成一定的善恶判断力,并自觉遵守各种公民道德准则;全面领会习近平新时代中国特色社会主义思想,懂得运用法律知识维护自身权利,履行法宝义务。		
内容: 绪论 第一章 人生的青春之问 第二章 坚定理想信念 第三章 弘扬中国精神 第四章 践行社会主义核心价值观 第五章 明大德守公德严私德 第六章 尊法学法守法用法		方法: 讲授法 讨论 辩论 演讲 案例分析 社会调查 组织参观 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际,联系自己的思想实际,树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识,增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力,以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境,以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程描述

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	教学时数:60 学时
课程目标: 本课程以马克思主义中国化为主线,集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验;以马克思主义中国化最新成果为重点,系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位。使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握;对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识;对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解;对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。		
内容: 第一部分 毛泽东思想 毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位、指导意义; 新民主主义革命理论 社会主义改造理论 中国社会主义建设道路初步探索的理论成果 第二部分 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观 邓小平理论形成、基本问题、主要内容和历史地位 “三个代表”重要思想的形成、核心观点、主要内容和历史地位 科学发展观的形成、科学内涵、主要内容和历史地位 第三部分 习近平新时代中国特色社会主义思想 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 坚持和发展中国特色社会主义的总任务 “五位一体”总体布局 “四个全面”战略布局 全面推进国防和军队现代化 中国特色大国外交 坚持和加强党的领导		方法: 讲授法 讨论 辩论 演讲 案例分析 社会调查 组织参观 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际,联系自己的思想实际,树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识,增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力,以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境,以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《习近平新时代中国特色社会主义思想专题辅导》课程描述

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想专题辅导	教学时数:16 学时
课程目标: 习近平新时代中国特色社会主义思想系统回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义等重大问题。是马克思主义中国化的最新成果，是党和人民实践经验和集体智慧的结晶。通过学习习近平总书记新时代中国特色社会主义思想，引导和帮助大学生不断增强对马克思主义的信仰、对社会主义和共产主义的信念、对以习近平同志为核心的党中央的信赖、对中国特色社会主义事业和实现中华民族伟大复兴的中国梦的信心。		
内容: 马克思主义是我国大学最鲜亮的底色 开辟新时代教育发展的新境界 新时代青年放飞青春梦想 中华民族伟大复兴的坚强脊梁 弘扬龙江精神，走全面振兴全方位振兴发展的新路子 习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿的立场观点方法 习近平新时代中国特色社会主义思想的最新内容		方法: 讲授法 讨论 案例分析 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际，联系自己的思想实际，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学 实践经验 熟练操作多媒体 教学课件

《大学生职业发展与就业指导》课程描述

课程名称	大学生职业发展与就业指导	教学时数：38 学时
课程目标： 通过本课程的教学，大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 知识目标： 通过本课程的教学，大学生应基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 职业能力目标： 具有掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如问题解决技能、自我管理技能等。 社会能力和方法能力目标： 1. 人际沟通能力； 2. 语言表达能力； 3. 组织协调、团队合作意识。		
内容： 职业生涯规划准备 职业生涯规划 择业就业指导 创业教育。		方法：讲述法、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查。
教学媒体：多媒体、实训室。	学生要求：使学生全面了解国内就业形势，掌握国家和地区有关大学生就业的方针政策，转变就业观念，熟悉就业程序，掌握就业技巧，顺利实现就业；做一名合格的社会劳动者，顺利实现由学校到职场的过渡。	教师要求：相对稳定、专兼结合、高素质、专业化、职业化的师资队伍。

《体育》课程描述

课程名称	体育	教学时数:72 学时
课程目标: 知识目标: 了解体育运动基本知识、运动特点和锻炼价值,树立正确的健康观 了解运动竞赛规则与裁判、竞赛组织方法与欣赏 了解与运动有关的损伤产生原因与保健知识 了解增强职业体能的锻炼方法和途径 掌握选项课的基本技术和基本战术并能运用 了解《学生体质健康》测试数据的意义和反应的体质健康问题 能力目标: 运动参与目标: 爱好运动,积极参与各种体育运动,基本形成自觉锻炼的习惯及终身体育的意识 运动技能目标: 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,能够科学地进行体育锻炼,基本掌握常见运动损伤的处置方法 身体锻炼目标: 全面发展体能,提高运动能力,增进体质健康状况,能选择人体需要的健康营养食品,形成健康的生活方式 心理健康目标: 根据自己的能力设置体育学习目标,自觉通过体育活动改善心理状态,建立良好的人际关系,养成积极乐观的生活态度,运用适宜的方法调节自己的情绪;在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉,正确处理竞争与合作的关系 社会适应目标: 形成良好的行为习惯,主动关心、积极参加社区体育事务,表现良好的体育道德和合作精神 职业素质目标: 形成与本专业相关的职业体能素质、心理素质		
内容: 简化 24 式太极拳·呼吸与动作的配合 选项项目(篮球、排球、羽毛球、乒乓、网球、游泳等)的基本技术、技能的学习、教学比赛 身体素质训练 素质拓展训练等		方法: 实践课教学: 讲解法、示范法、竞赛法、游戏法、分组训练法、完整分解教学法等方法为主。 理论知识学习以讲解法为主。
教学媒体: 体育与健康教材 专业身体素质教材 学院运动场馆 运动健身器材	学生要求: 知识方面: 体育理论基本知识 运动选项基本知识 竞赛规则 能力方面: 选项运动技能基本技术的掌握 必修课成套动作的完成 完成专业身体测试 态度方面: 与人合作的团队精神 有较强的工作责任心、吃苦耐劳、脚踏实地、知难而进、无私奉献和探索、创新的开拓精神	教师要求: 本课程采用按项目或男、女生分组的形式教学,采用选项课和选修课相结合的方式教学 教师应努力钻研本课程标准,严格按照课程标准的要求完成所规定的教学内容 在保持课程标准的基本内容的前提下,教师可根据学生掌握技术、场地及气候条件等具体情况对教学进度做必要的调整,但调整部分不得超过课程标准规定的 20% (以学时计算) 在教学形式上应突出体育与健康理论与实践相结合,课堂内外相结合,实践课与各专业身体素质相结合 理论部分可随堂讲授也可集中进行学习,提倡采用多媒体教学

《外语》课程描述

课程名称	外语	教学时数：96 学时
课程目标： 掌握 2800 个英语单词（含在中学阶段已经掌握的词汇）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2300 个积极词汇能在口头和书面表达时加以运用。另需掌握 300 个与行业相关的英语词汇。 知识目标： 掌握基本的英语语法，并在职场交际中基本正确地加以运用。 职业能力目标： 1. 能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的简单对话； 2. 能就日常话题和与未来职业相关的话题进行简单的交谈； 3. 能基本读懂一般题材及与未来职业相关的浅易英文资料，理解基本正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂常见的简短应用文，如信函、通知、图表及简单的使用说明等； 4. 能就一般性话题在 30 分钟内写出 80 词左右的命题作文，能填写和模拟套写常见的简短英语应用文，如表格、简历、通知、信函等。格式恰当，语句基本正确，表达清楚； 5. 借助词典将一般性题材的文字材料和与职业相关的一般性业务材料译成汉语。理解基本正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数 3% 的材料时，笔译速度达到每小时 200 个英语单词。 社会能力和方法能力目标： 沟通交际能力。		
内容：日常交流问候、介绍、告别；日常接待、电话交流；谈论天气 表达谢意；表示同情、遗憾、安慰 讨论日程；面试、安排会面；提出建议、请求邀请、提议、请求允许；说明问题、汇报情况；解释原因、表明决定谈论责任、职责，表达看法。		方法：情境教学法、项目教学法、直观教学法、多媒体课堂教学与现场教学相结合、案例教学。
教学媒体：多媒体教学设备教学课件、软件，视频教学资源，网络教学资料，现实场景应用。	学生要求：能熟练运用日常生活词汇，能熟练掌握基本信息格式，能有条理地填写表格，了解日常接待的英文名称，了解如何询问信息和时间，掌握日程安排步骤，熟悉工作程序，了解面试方法和技巧，能写个人求职简历和求职申请信，能用简单的英语表达观点、愿望，能看懂工作流程，掌握表达决定、推测和拒绝的基本句型，能书写一般的私人信件掌握陈述、能看懂一般的商业文体，能书写简单的商业信函。	教师要求：教师应具备良好的语听说能力，能根据教学法设计教学情境，教师应对接待、问询、时间表达有丰富的经验，教师需熟悉求职过程和面试技巧，能按照设计的教学情境组织教学，教师应具有优良的口语表达能力。

《中共党史》课程描述

课程名称	中共党史	教学时数:32 学时
课程目标: 本课程系统回顾从 20 世纪初至今的党的历史，重点解读了党的历史各个阶段的重大会议、重要事件和重要人物，力图向读者全面展现党从萌芽到壮大的全图景。 学习党的历史，总结党在推进马克思主义中国化进程中的经验教训，把马克思主义中国化的伟大事业不断推向前进，可以为中国特色社会主义事业的发展提供更加有力的理论支撑，可以为实现中华民族伟大复兴的中国梦提供更加牢固的精神支柱。		
内容: 中国共产党的创立 在大革命的洪流中 掀起土地革命的风暴 抗日战争的中流砥柱 夺取民主革命的全国胜利 从新民主主义向社会主义的过渡 党对社会主义建设道路的曲折探索 开辟社会主义事业发展新时期 建设中国特色社会主义 加快改革开放与中国特色社会主义道路的丰富发展 新世纪新阶段中国特色社会主义道路新发展 十八大以来治国理政新实践		方法: 讲授法 讨论 案例分析 观看教学资料片
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际，联系自己的思想实际，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《龙江精神》课程描述

课程名称	龙江精神	教学时数:16 学时
课程目标: 本课程旨在通过深入开展“弘扬龙江精神，助力龙江发展”主题教育活动，引导广大青少年大学生继承和弘扬黑龙江特有的弥足珍贵的精神财富，踊跃投身黑龙江更好更快更大发展的宏伟实践，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗。		
内容: 1. 东北抗联精神 2. 北大荒精神 3. 大大兴安岭精神 4. 大庆精神 5. 铁人精神 6. “大美大爱精神”	方法: 讲授法 讨论 案例分析 观看教学资料片	
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 坚持理论联系实际。紧密联系改革开放和社会主义现代化建设的实际，联系自己的思想实际，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。 培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《应用文写作》课程描述

课程名称	应用文写作	教学时数:24 学时
课程目标: 应用文写作是国家教育部规定的为普通高校学生而设的公共基础课，是面向全校非中文专业开设的一门公共必修课，是一门实践性很强的课程。通过该门课程的学习，使学生掌握常用应用文的格式和方法，促进各类专业课程的学习，为学生在未来职业生涯中得到可持续性发展，以满足社会对应用文写作日益迫切的需求。 要求学生掌握应用文写作基本理论和基本技能，了解常用应用文文种的种类、写作结构和写作要求，使学生能选择恰当的文种处理公务和日常事务，在写作实践的基础上，找出应用文文体写作的基本规律，具备举一反三的写作能力，满足学生将来职业生涯和日常生活、学习的需要		
内容: 1. 应用文写作 2. 公文写作 3. 事务文书写作 4. 日常公文写作		方法: 理论够用、实践为主
教学媒体: 多媒体教室 教学课件	学生要求: 认识世界、了解社会、研究问题、开展工作，培养必要的应变、表达、分析、解决问题的能力； 积极主动地收集信息和整理信息的能力，准确地选择不同文体格式的能力； 发现问题和提出问题的能力； 根据日常生活和工作的需要，突破传统思维撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。	教师要求: 教师有理论教学实践经验 熟练操作多媒体教学课件

《会计基础模块》课程描述

课程名称	会计基础模块	教学时数：45 学时
课程目标： 通过本课程的学习，使学生掌握会计的职能及会计的要素、凭证、账簿、会计报表的编制，具有能够从事会计工作的从业资格的能力，具有爱岗、敬业的精神。 知识目标： 1. 了解会计相关知识； 2. 掌握会计理论和会计实践知识； 3. 掌握会计业务知识核算的整个流程。 职业能力目标： 1. 能取得会计从业资格证书能力； 2. 能适应会计岗位能力； 3. 善于理论联系工作实际。 社会能力和方法能力目标： 1. 运用会计理论知识把握就业机会； 2. 锻炼语言表达能力； 3. 处理问题和解决问题能力； 4. 适应社会能力； 5. 能有吃苦耐劳精神。		
内容： 会计基础认知；复式记账原理；借贷记账法应用； 账户的分类；原始凭证及记账凭证的填写和审核；会计账簿的登记；对账；结账；财产清查；财产物资的盘存；清查结果的处理；会计报表的编制方法；账务处理的程序。		方法： 教师讲授业务处理方法、重点讲解、学生操作。
教学媒体： 教材、习题册、软件、多媒体课件。	学生要求： 勤思考，多动脑，与老师积极配合，动手操作。	教师要求： 多收集业务实例，认真准备，有企业实践经验。

《建筑企业统计》课程描述

课程名称	建筑企业统计	教学时数:30 学时
课程目标: 本课程以应用实例为载体,使学生掌握建筑专业统计学的基本理论、掌握统计信息的调查方法、整理方法、计算方法、分析方法和使用方法,为学生学习其它专业课奠定基础,同时也为学生今后从事统计、建筑企业管理工作奠定基础。 知识目标: 1. 掌握统计学的基本理论知识; 2. 掌握统计调查的方法; 3. 掌握统计整理的方法; 4. 掌握各种统计分析方法的使用; 5. 掌握建筑企业统计指标体系内容及统计方法。 职业能力目标: 1. 具有建筑企业人力资源统计的能力; 2. 具有建筑产品统计的能力; 3. 具有建筑材料及能源统计的能力; 4. 具有建筑机械设备统计的能力; 5. 具有建筑企业财务成本统计的能力; 6. 具有建筑企业基本情况统计的能力。 社会能力和方法能力目标: 1. 树立创新和创业意识,能独立完成各种统计报表的编制工作; 2. 培养学生敬业和团队协作精神; 3. 树立良好的职业道德,爱岗敬业,遵守规则。		
内容: 统计学的基本认知、统计调查与统计资料整理、综合指标、时间数列、统计指数、统计报表的编制。		方法: 讲述法、讨论法、实践操作法。
教学媒体: 多媒体、课件、任务书等资料。	学生要求: 统计学基本知识、计算机的基本知识。	教师要求: 专职教师应有较丰富的理论教学和工程实践经验。

《计算机应用》课程描述

课程名称	计算机应用	教学时数：30 学时
课程目标： 本门课程以实例为载体，使学生掌握计算机的基本知识、掌握 Word、Excel、PowerPoint 等软件的使用，为学生更好的学习专业课奠定基础。通过强化训练，培养学生的计算机应用能力，为学生的素质提高，思维能力的开发打下扎实的基础。 知识目标： 掌握计算机及相关的基础知识。 职业能力目标： 熟练操作计算机。 社会能力和方法能力目标： 培养沟通、表达、交往、协作与创新等方面的能力。		
内容： WINDOWS XP 的使用、WORD 的应用、EXCEL 的应用、EXCEL 的使用技巧、图片格式编辑。		方法： 注重理论联系实际，强化实践教学，在教学中注重启发式教学，注重直观教学。
教学媒体： 多媒体微机室。	学生要求： 具备高中的基础知识及沟通协调的能力。	教师要求： 准备不同的教学情境案例，以提高学生实践能力。

《经济法》课程描述

课程名称	经济法	教学时数： 36 学时
课程目标： 通过本课程的学习，使学生了解经济法的基础知识，掌握公司法、合同法、劳动法等法律知识，学会知法、懂法、守法，能够运用经济法的知识解决经济业务纠纷的案例，从而增强学生们的法律意识。 知识目标： 1. 掌握公司法律基础知识； 2. 掌握合同法律知识； 3. 掌握企业法、知识产权法及相关法律知识； 4. 掌握劳动合同法的基础知识； 5. 了解物权法、企业破产法基础知识； 6. 了解消费者权益保护法、产品质量法、反不正当竞争法、广告法等经营管理法规； 职业能力目标： 1. 具备从事经济管理工作所应有的经济法律知识的能力； 2. 具备报考助理会计职称考试及相关考试的经济法律知识的能力； 3. 具备维护经济管理人员法律权益的基本法律知识的能力。 社会能力和方法能力目标： 1. 具有与人交往、合作、共同工作的能力； 2. 具有独立学习、获取新知识技能的能力； 3. 具有制定工作计划、独立完成工作任务的能力； 4. 具有工作组织能力和协调能力。		
内容： 法律基础知识认知、企业法、外商投资企业法、公司法、物权法、工业产权法、广告法、反不正当竞争法、产品质量法、消费者权益保护法、劳动合同法、经济仲裁与经济司法等内容。		方法： 讨论法、讲述法、案例分析法、头脑风暴法等。
教学媒体： 多媒体、相应的法律规范、网上下载图文资料等。	学生要求： 了解国内经济法规立法情况，掌握国家制定的各项具体的经济法律、法规和规章，树立法治观念，熟悉法律制度内容，掌握法律实践技巧。	教师要求： 相对稳定、高素质、专业化、职业化的师资队伍。

《税法》课程描述

课程名称	税法	教学时数：36 学时
课程目标： 通过本课程的学习，使学生达到合格办税员水平。让学生了解税法的基础知识，掌握各种税的基本法律内容，能够准确计算各种税的应纳税额，掌握其征纳管理，能够准确按时纳税申报。		
知识目标： 1. 掌握税法的基础知识； 2. 掌握增值税的法律内容、税额计算及征收管理； 3. 掌握消费税的法律内容、税额计算及征收管理； 4. 掌握企业所得税的法律内容、税额计算及征收管理； 5. 掌握个人所得税的法律内容、税额计算及征收管理； 6. 了解关税的法律内容、税额计算及征收管理； 7. 了解其它税法的法律内容、税额计算及征收管理。		
职业能力目标： 1. 具备判别税种的能力； 2. 能准确计算各种税应纳税额； 3. 能进行各种税纳税申报； 4. 能与税务、工商、银行等部门沟通协调能力等。		
社会能力和方法能力目标： 1. 能与人沟通交往、团队合作的能力； 2. 树立良好的职业道德、爱岗敬业； 3. 能独立完成工作任务的能力。		
内容： 以项目为载体，任务驱动设计七个项目 17 个任务：税务登记准备工作；增值税（小规模企业）纳税申报；增值税（一般纳税人企业）纳税申报（增值税、城建税、教育费附加、关税、房产税、城镇土地使用税、车辆购置税、车船税、印花税、个人所得税扣缴、企业所得税）；消费税；个人所得税（适用 12 万以上）；土地增值税；资源税；契税。		方法： 任务驱动、情境式、角色扮演、讨论式、讲授法、案例分析法、头脑风暴法、实训操作。
教学媒体： 教材、任务书、多媒体、相应的法律规范、、案例、网上下载图文资料等。	学生要求： 学习之前具备经济法、会计基础等知识，通过学习了解国内税收法律法规的情况，掌握各种税的基本法律内容，税额的计算方法及征纳管理，熟悉相关的税收优惠政策。	教师要求： 有丰富的理论知识和实践经验。

《财务会计》课程描述

课程名称	财务会计	教学时数:57 学时
课程目标: 能够运用会计学的基本理论和基本方法处理企业的经济业务, 研究和分析企业的财务状况和经营成果。 知识目标: 1. 掌握企业的筹资活动内容和处理, 掌握企业的投资活动内容和处理 2. 掌握企业的经营活动内容和处理 3. 掌握企业资产负债所有者权益的账务处理 4. 掌握收入费用的确认 5. 掌握利润的形成和分配的账务处理。 职业能力目标: 能够处理企业经营过程的一整套经济业务, 并能够分析和审核。 社会能力和方法能力目标: 1. 具有独立工作能力和协调能力; 2. 树立正确的职业道德, 爱岗敬业的精神。		
内容: 资产 负债 所有者权益 收入 费用 利润的核算		方法: 讲授 多媒体教学 课程设计 教师点评。
教学媒体: 教室 多媒体教室 教学实物材料。	学生要求: 按时完成作业 积极互动。	教师要求: 准备充分 控制教学节奏。

《施工企业会计》课程描述

课程名称	施工企业会计	教学时数:54 学时
课程目标: 通过本课程的学习,使学生了解施工企业会计的核算方法,特定账户的使用规则,财务处理的流程、特定业务的核算,并能够编制会计报表。 知识目标: 理解和掌握施工企业的经济业务的核算方法以及会计报表的编制。 专业能力目标: 1. 能够运用各种会计核算方法处理施工企业的特定经济业务; 2. 能够编制会计报表。 方法能力和社会能力目标: 1. 团队合作能力、沟通能力; 2. 社会实践能力; 3. 动手能力; 4. 适应社会能力; 5. 创新能力; 6. 语言表达能力。		
内容: 施工企业筹资业务的核算 施工企业投资业务核算 施工企业营运业务核算 施工企业财务报表的编制。		方法: 讲授 多媒体教学 课程设计 教师点评。
教学媒体: 教室 多媒体 课件 企业业务资料等。	学生要求: 熟练掌握不同领域经济业务核算的方法,具备良好的团队协作及良好的沟通和表达能力。	教师要求: 教师必须重视实践、参与实践,应针对学生实际职业能力的培养来进行教学,通过团队化、实战化来提高学生的学习兴趣,通过压力和真实体验,掌握不同领域业务的处理程序、方法。

《房地产开发会计》课程描述

课程名称	房地产开发会计	教学时数:54 学时
课程目标: 通过本课程的学习,使学生了解房地产开发会计的核算方法,特定账户的使用规则,财务处理的流程,特定业务的核算,并能够编制会计报表。 知识目标: 理解和掌握房地产开发企业经济业务的核算方法以及会计报表的编制。 专业能力目标: 1. 能够运用各种会计核算方法处理房地产开发企业的特定经济业务; 2. 能够编制会计报表。 方法能力和社会能力目标: 1. 团队合作能力、沟通能力; 2. 社会实践能力; 3. 动手能力; 4. 适应社会能力; 5. 创新能力; 6. 语言表达能力。		
内容: 存货的核算 投资性房地产的核算 成本核算 收入核算 财务报表编制		方法: 讲授 多媒体教学 课程设计 教师点评。
教学媒体: 教室 多媒体 课件 企业业务资料等。	学生要求: 熟练掌握不同领域经济业务核算的方法,具备良好的团队协作及良好的沟通和表达能力。	教师要求: 教师必须重视实践、参与实践,应针对学生实际职业能力的培养来进行教学,通过团队化、实战化来提高学生的学习兴趣,通过压力和真实体验,掌握不同领域业务的处理程序、方法。

《商品流通企业会计》课程描述

课程名称	商品流通企业会计	教学时数:44 学时
课程目标: 通过本课程的学习,使学生了解商品流通企业会计的核算方法,特定账户的使用规则,财务处理的流程,特定业务的核算,并能够编制会计报表。 知识目标: 理解和掌握商品流通企业经济业务的核算方法以及会计报表的编制。 专业能力目标: 1. 能够运用各种会计核算方法处理商品流通企业的特定经济业务; 2. 能够编制会计报表。 方法能力和社会能力目标: 1. 团队合作能力、沟通能力; 2. 社会实践能力; 3. 动手能力; 4. 适应社会能力; 5. 创新能力; 6. 语言表达能力。		
内容: 批发企业经济业务的核算 零售企业经济业务的核算		方法: 讲授 多媒体教学 课程设计 教师点评。
教学媒体: 教室 多媒体 课件 企业业务资料等。	学生要求: 熟练掌握不同领域经济业务核算的方法,具备良好的团队协作及良好的沟通和表达能力。	教师要求: 教师必须重视实践、参与实践,应针对学生实际职业能力的培养来进行教学,通过团队化、实战化来提高学生的学习兴趣,通过压力和真实体验,掌握不同领域业务的处理程序、方法。

《成本会计》课程描述

课程名称	成本会计	教学时数:57 学时
课程目标: 通过本课程的学习,使学生理解成本会计意义、功能与范畴,理解成本会计与财务会计的区别,掌握成本会计的基本理论,各种成本计算方法及适用范围,通过成本分析找出企业成本管理中存在的问题,提出解决方案。 知识目标: 1. 掌握成本核算的工作程序; 2. 掌握各种费用的核算; 3. 掌握核算的方法; 4. 编制会计报表的方法。 职业能力目标: 1. 能进行成本核算; 2. 能编制会计报表。 社会能力和方法能力目标: 1. 团队合作能力、沟通能力; 2. 社会实践能力; 3. 适应社会能力; 4. 语言表达能力。		
内容: 成本核算的基本要求和一般程序;生产费用和期间费用的总分类核算;要素费用的核算;辅助生产费用的核算;损失性费用的核算;制造费用的核算;在产品的核算;产品成本计算方法概述;产品成本计算的品种法;产品成本计算的分批法;产品成本计算的分步法;产品成本计算的分类法;产品成本计算的定额法;成本报表;成本分析。		方法: 课堂讲授、模拟训练。
教学媒体: 多媒体、课件。	学生要求: 熟练掌握成本会计基础知识,具备良好的团队协作及良好的沟通和表达能力。	教师要求: 教师必须重视实践、参与实践,应针对学生实际职业能力的培养来进行教学,通过团队化、实战化来提高学生的学习。

《管理会计》课程描述

课程名称	管理会计	教学时数:57 学时
课程目标: 通过本课程的学习使学生理解和掌握管理会计的基本原理和方法,及未来发展趋势,能够运用管理会计知识进行预测、决策、考核、评价。 知识目标: 1. 掌握成本性态分析与变动成本计算; 2. 成本—业务量—利润依存关系分析; 3. 掌握预决策的分析; 4. 掌握投资分析。 专业能力目标: 1. 能够进行会计成本分析; 2. 能够进行预决策; 3. 分析。 方法能力和社会能力目标: 1. 团队合作能力、沟通能力; 2. 社会实践能力; 3. 动手能力; 4. 适应社会能力; 5. 创新能力; 6. 语言表达能力。		
内容: 成本性态分析与变动成本计算; 成本—业务量—利润依存关系分析; 预测分析; 决策分析的相关指标; 短期经营决策分析; 长期投资决策分析; 全面预算; 责任会计。		方法: 课堂讲授、模拟训练。
教学媒体: 多媒体、课件。	学生要求: 熟练掌握管理会计基础知识,具备良好的团队协作及良好的沟通和表达能力	教师要求: 教师必须重视实践、参与实践,应针对学生实际职业能力的培养来进行教学,通过团队化、实战化来提高学生的学习兴趣,通过压力和真实体验,掌握管理会计的程序、方法和在企业管理中处理问题的能力。

《财务管理》课程描述

课程名称	财务管理	教学时数:54 学时
课程目标: 能够掌握建筑企业财务管理中的资金筹资管理方法, 投资管理方法, 资金运作管理方法以及利润分配管理方法, 以便实现企业价值最大化。 知识目标: 1. 掌握资金时间价值与风险价值; 2. 掌握企业筹资管理方法; 3. 掌握企业投资管理方法; 4. 掌握企业利润分配管理方法; 5. 掌握企业营运资金管理方法。 职业能力目标: 1. 能够对企业发生的各种筹资方案做出最佳决策; 2. 能够正确运用企业资金做出最佳投资决策; 3. 能够对企业利润进行合理分配。 社会能力和方法能力目标: 1. 树立独立思考能力, 能独立完成财务报告审计任务; 2. 培养学生敬业和团队协作精神; 3. 树立良好的职业道德, 爱岗敬业, 遵守规则。		
内容: 资金时间价值与风险价值、筹资管理、资金成本和资金结构、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、利润分配管理、财务预算、财务分析。		方法: 案例法、讨论法、讲述法。
教学媒体: 教室 多媒体 课件 案例	学生要求: 要求学生能够配合老师的教学工作, 认真完成老师交给的各项课内、外学习任务。	教师要求: 教师要认真钻研和熟悉本领域知识, 了解学生情况, 努力研究和不断改进教学方法, 提高教学质量。 坚持理论联系实际, 在教学中, 注意从生活、生产和其他学科的实际问题出发, 注意把知识运用到实际中去, 分析解决力所能及的实际问题。 使学生学好基础知识, 掌握基本技能, 突出重点, 抓住关键, 解决难点。有目的、有步骤地加以训练。

《会计信息化》课程描述

课程名称	会计信息化	教学时数：74 学时
课程目标： 本课程以实际案例为载体，使学生能够熟练操作用友 ERP 财务软件中的总账、报表、工资、固定资产、供应链管理子系统的功能及应用方案、初始设置、购销操作流程和业务处理能力。为学生顶岗实习和将来就业奠定基础。 知识目标： 掌握系统管理的功能及作用；掌握企业应用平台的主要功能和作用；掌握总账系统的主要功能；掌握薪资管理系统的功能；掌握固定资产管理系统的功能。掌握供应链管理各子系统之间关系、采购业务类型、销售业务类型；掌握普通采购业务应用流程及操作、普通销售业务应用流程及操作、材料出库业务、产成品入库业务、库存管理子系统业务处理 职业能力目标： 能够使用财务软件完成企业会计模拟案例的电算化处理；能够独立完成数据库平台及财务软件的安装；具有在系统管理中建立账套、删除账套、备份和恢复账套、增加操作员的能力；能够在企业应用平台中录入基础信息、基础档案并设置数据权限；熟练完成总账模块的操作；熟练完成薪资管理模块的操作；熟练完成固定资产模块的操作。能结合企业实际，进行供应链管理子系统的简单的初始设置、普通采购业务操作、普通销售业务操作。 社会能力和方法能力目标： 培养学生的竞争能力和团队合作精神、培养良好的职业习惯，良好的与人沟能的能力、良好的心理素质、良好的环境适应能力。		
内容：财务链软件认识；系统管理模块的初始化；企业应用平台的设置；总账模块的操作；薪资管理模块的操作；固定资产模块的操作；报表模块的操作。供应链管理子系统应用、初设置，采购管理子系统业务处理，销售管理子系统业务处理，库存管理子系统业务处理，存货核算子系统业务处理。		方法：讲授法、演示法、操作训练法、案例教学法。
教学媒体：教材、课件、计算机、应用软件。	学生要求：计算机基础、基础会计、财务会计知识，并具备较快的文字录入能力。	教师要求：熟悉用友财务软件操作、熟悉计算机应用、具有财务会计基本理论与基本技能。

《审计》课程描述

课程名称	审计	教学时数：44 学时
课程目标： 本课程是以实际审计案例为对象，使学生了解我国审计的目的、审计的分类、审计的基本理论，能够掌握审计工作的基本方法，审计的实务操作，为学生更好的学习专业课奠定基础。 知识目标： 1. 掌握审计基本方法、基本理论； 2. 握审计实务操作。 职业能力目标： 1. 能正确运用审计方法，能收集并整理审计证据；能制定审计策略及具体审计计划，能够对企业内部控制制度进行测试； 2. 能够对企业各业务循环内控进行测试；能对有关会计报表项目进行实质性测试； 3. 能够利用所学审计知识编制审计报告。 社会能力和方法能力目标： 1. 树立独立思考能力，能独立完成财务报告审计任务； 2. 培养学生敬业和团队协作精神； 3. 树立良好的职业道德，爱岗敬业，遵守规则。		
内容： 审计组织形式与审计准则、审计程序与审计标准、审计方法、审计证据与审计工作底稿、审计计划与审计策略、内部控制测试与评价、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产循环审计、筹资与投资循环审计、货币资金审计、审计报告。		方法： 案例分析法、讨论法。
教学媒体： 多媒体教学。	学生要求： 要求学生能够配合老师的教学工作，认真完成老师交给的各项课内、外学习任务。	教师要求： 教师要认真钻研和熟悉本领域知识，了解学生情况，努力研究和不断改进教学方法，提高教学质量。 坚持理论联系实际，在教学中，注意从生活、生产和其他学科的实际问题出发，注意把知识运用到实际中去，分析解决力所能及的实际问题。 使学生学好基础知识，掌握基本技能，突出重点，抓住关键，解决难点。有目的、有步骤地加以训练。

《建筑企业管理》课程描述

课程名称	建筑企业管理	教学时数:33 学时
课程目标: 通过本课程的学习使学生掌握建筑企业管理的基础知识, 全掌握建筑企业管理原则、方法、理论, 并能运用这些原则、方法、理论, 解决管理实践中问题。 知识目标: 掌握企业管理基础知识, 管理概论, 管理组织机构设置的方法, 管理的业务, 企业运营全过程等内容。 职业能力目标: 1. 能够运用企业管理的理论和原理、手段和方法解决学习和今后工作中的问题; 2. 能够进行企业文化的设计; 3. 能够进行企业组织机构的设计; 4. 能够进行预测及决策; 5. 能够独立地编制计划; 6. 能够对设备及材料进行管理 etc 能力; 社会能力和方法能力目标: 1. 树立创新和创业意识, 能独立完成工作任务; 2. 培养学生敬业和团队合作精神; 3. 树立良好的职业道德, 遵纪守法。		
内容: 建筑企业的基本知识、建筑企业的领导体制和管理组织、建筑企业文化、建筑企业战略、建筑企业的预测、决策、建筑企业计划管理、建筑企业技术管理、建筑企业质量管理、建筑企业设备、材料管理、企业管理全过程运营;		方法: 讲授法、模拟教学、分组讨论法、案例分析法。
教学媒体: 多媒体、课件、案例资料等。	学生要求: 了解经济学的基础知识, 按要求完成老师布置的各项任务, 积极互动。	教师要求: 准备充分、具有管理实践经历。

《财务报表分析》课程描述

课程名称	财务报表分析	教学时数:22 学时
课程目标: 通过本课程的学习 使学生了解财务报表的种类、结构, 各种指标的含义、计算及应用, 掌握报表分析的方法, 能对企业的会计报表进行分析。		
知识目标: 1. 了解并掌握报表分析的主体、依据的资料、使用的方法、分析的目的以及分析的结果; 2. 掌握短期偿债能力分析所使用的指标的计算、含义及应用; 3. 掌握长期偿债能力分析所使用的指标的计算、含义及应用; 4. 掌握资产运用效率分析所使用的指标的计算、含义及应用; 5. 掌握获利能力分析所使用的指标的计算、含义及应用; 6. 掌握投资报酬分析所使用的指标的计算、含义及应用; 7. 掌握现金流量分析所使用的指标的计算、含义及应用; 8. 掌握业绩的计量与评价所使用的指标的计算、含义及应用。		
职业能力目标: 1. 具备掌握进行报表分析涉及到的各项指标的计算以及应用方法的能力; 2. 具备独立运用财务报表对企业进行报表分析的能力; 3. 具备运用报表分析找出企业所在的问题并找出解决问题的途径。		
社会能力和方法能力目标: 1. 具有与人交往、合作、共同工作的能力; 2. 具有独立学习、获取新知识技能的能力; 3. 具有制定工作计划、独立完成工作任务的能力; 4. 具有工作组织能力和协调能力; 5. 培养学生科学的思维方式; 6. 严谨的工作作风、实事求是的工作态度; 7. 团队合作和承受挫折的能力。		
内容: 报表分析主体; 报表分析依据的资料; 报表分析的使用方法; 报表分析的目的; 报表分析的结果; 短期偿债能力分析; 短期偿债能力的衡量; 短期偿债能力的分析过程; 长期偿债能力的衡量; 长期偿债能力的分析过程; 资产运用效率的分析; 获利能力分析; 投资报酬分析; 现金流量分析; 业绩的计量与评价; 综合实训 。		方法: 讨论法、讲述法、案例分析法、头脑风暴法等、理实一体化教学、实训操作。
教学媒体: 多媒体设备、计算机、课件、教材、企业的财务报表。	学生要求: 能够掌握报表分析中所涉及的财务指标的计算、含义及应用, 学会使用分析和综合的方法进行报表分析, 掌握杜邦分析体系在报表分析中的应用; 具有认真的学习态度、团队合作精神。	教师要求: 教师具有专业的理论知识; 教师具有专业的实践经验。

七、教学进程安排

教学计划表 1	专业人才培养方案教学进程表
教学计划表 2	周数分配表
教学计划表 3	课程框架教学计划表
教学计划表 4	实习、实训课学习领域安排表
教学计划表 5	成长教育课程体系安排表

专业人才培养方案教学进程表

会计专业：

教学计划表 1

教学周次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
第一学年	第一学期	◆	★	★	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	/	=	=	=	=	=	=		
	第二学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	/	0	=	=	=	=	=	=
第二学年	第三学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	/	=	=	=	=	=	=		
	第四学期	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	/	○	○	○	○	○	○	○	○	○	=	=	=	=	=	=
第三学年	第五学期	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	=	=	=	=	=	=		
	第六学期	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	△	△	△	△	+						

注：符号说明 ★ 军事技能训练 ◆ 入学教育 □ 上课 / 课程实训 0 认识实习 ○ 跟岗实践教学 // 顶岗实习 = 寒暑假 + 毕业教育
 △ 毕业设计答辩

会计专业教学计划
周 数 分 配 表

会计专业

教学计划表 2

项目名称		第一学年		第二学年		第三学年		合计	占总周数 %
		第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期		
课堂 教学	理论教学	15	19	18	11			63	42
	考核评价	包含在理论教学周内							
	小计	15	19	18	11			63	
实践 环节	认识实习		1					1	32.67
	课程设计	1	1	1	1			4	
	跟岗实习				9	19		28	
	顶岗实习						16	16	
	小计	1	2	1	10	19	16	49	
其它	入学教育	18# (1 周)						1	5.33
	军训	30#	30#						
	军事技能训练	2						2	
	毕业教育						1	1	
	毕业设计						4	4	
	小计	3					5	8	
学期周数总计		19	21	19	21	19	21	120	80
寒暑假		6	6	6	6	6		30	20
总计		25	27	25	27	25	21	150	100

注：时间单位为周

会计专业教学计划

课 程 框 架 教 学 计 划 表

会计专业

教学计划表 3

课程类别	课程编号	课程名称	课程性质	是否核心课程	学期/学时/学分	理论学时/学分	实践学时/学分	基准学时					
								第一学年		第二学年		第三学年	
								第一学期 15/3/1	第二学期 19/1/1	第三学期 18/1	第四学期 11/1/9	第五学期 19	第六学期 16/4/1
								每周学时数					
成长教育课	1	入学教育	必修课	否	1/18/1	18/1		18# (1 周)					
	2	军事理论		否	1/18/1	18/1		18#					
	3	军事技能训练		否	1/78/3 2/30/1		108/4	30#+48# (2 周)	30#				
	4	形势与政策		否	1/4/0.25 2/4/0.25 3/4/0.25 4/4/0.25	16/1		4#	4#	4#	4#		
	5	大学生安全教育		否	1/8/1	8/1		8#					
	6	大学生心理健康教育		否	1/4/0.5 2/4/0.5	8/1		4#	4#				
	7	思想道德修养与法律基础		否	1/45/3	45/3		3 (15)					
	8	毛泽东思想和中国特色社会主义理论		否	2/60/4	60/4			4 (15)				

9	〈习近平新时代中国特色社会主义思想〉专题		否	4/16/1	16/1					2(8)		
10	大学生职业发展与就业指导		否	1/20/1 4/18/1	38/2		2(10)			2(9)		
11	创业基础		否	1/24/1	24/1		2(12)					
12	体育		否	1/32/2 2/40/2	72/4		2	2				
13	外语		否	1/60/4 2/36/2	96/6		*4	2				
14	中共党史		否	3/32/2	32/2				2(16)			
15	龙江精神		否	4/16/1	16/1					2(8)		
16	应用文写作		否	3/24/1	24/1				2(12)			
17	劳动课程		否	1/4/0.25 2/4/0.25 3/4/0.25 4/4/0.25	16/1		4#	4#	4#	4#		
18	毕业教育		否	6/24/1		24/1						24 (1周)
19	美育限定性选修课	选修课	否	2/36/2	36/2							
20	创业模块(3选2)		否	1/24/1 2/24/1	48/2							
21	公共选修课1		否	2/30/1	30/1			3				

	22	公共选修课 2		否	3/30/1	30/1				3			
	23	公共选修课 3		否	4/30/1	30/1					3		
		小计			813/43	681/38	132/5	13	11	9	7		
专业平台课	1	会计基础模块	必修课	是	1/45/3	45/3		*3					
	2	建筑企业统计		否	1/30/2	30/2		2					
	3	计算机应用		否	1/30/2	30/2		2					
	4	经济法		否	3/36/2	36/2				2			
	5	税法		否	3/36/2	36/2				*2			
	6	认识实习		否	2/24/1		24/1		24 (1周)				
		小计			201/12	177/11	24/1	7		4			
核心技能课 八理论部分 √	1	财务会计	必修课	是	2/57/3	57/3			*3				
	2	施工企业会计		是	3/54/3	54/3				*3			
	3	房地产开发会计		是	3/54/3	54/3				*3			
	4	商品流通企业会计		是	4/44/3	44/3					*4		
	5	成本会计		是	2/57/3	57/3			*3				
	6	管理会计		是	2/57/3	57/3			*3				
	7	财务管理		是	3/54/3	54/3				*3			
	8	会计信息化		是	2/38/2 3/36/2	38/2 36/2			2	2			
		小计			433/25	433/25			11	10	4		

核心技能课 ∧ 实践部分 ∨	1	会计基础模块实训	必修课	否	1/24/1		24/1	24 (1周)					
	2	财务会计课程实训		否	2/24/1		24/1	24 (1周)					
	3	施工企业会计课程实训		否	3/24/1		24/1		24 (1周)				
	4	商品流通企业会计课程			4/24/1		24/1			24 (1周)			
	5	跟岗实习 (网络课程)		否	4/216/9 5/456/19		216/9 456/19				216 (9周)	456 (19周)	
	6	顶岗实习		否	6/384/16		384/16						384 (16周)
	7	毕业设计 及答辩		否	6/96/4		96/4						96 (4周)
		小计			1248/52		1248/52	1周	1周	1周	10周	19周	20周
职业拓展课	1	审计	必修课	否	4/44/3	44/3					*4		
	2	建筑企业管理		否	4/33/2	33/2					3		
	3	财务报表分析		否	4/22/2	22/2					2		
		小计			99/7	99/7					9		
其它													
		合计			2812/139	1334/77	1478/62	20	22	22	22		

注：标有*的课程为考试课

会计专业教学计划

实 习、实 训 课 学 习 领 域 安 排 表

会计专业

教学计划表 4

序号	名 称	专用周及 课内时数	学分	学期	教学 地点
1	军事技能训练	108 学时 (4 周)	4	一、二	校内
2	会计基础模块实训	24 (1 周)	1	一	实训室
3	财务会计课程实训	24 (1 周)	1	二	实训室
4	施工企业会计课程实训	24 (1 周)	1	三	实训室
5	商品流通企业会计课程实训	24 (1 周)	1	四	实训室
6	会计信息化	74 (37 周周 2 学时)	4	二、三	实训室
7	认识实习	24 (1 周)	1	二	校内/校外
8	跟岗实习	672 (28 周)	28	四、五	校内/校外
9	顶岗实习	384 (16 周)	16	六	校外
10	毕业设计	96 (4 周)	4	六	校外
11	毕业教育	24 (1 周)	1	六	校内
	合计	1478 (58 周)	58		

会计专业教学计划

成长教育课程体系安排表

会计专业

教学计划表 5

序号	成长教育课程名称	目标	教学内容	时间安排	学分/学期
1	专业认知活动	了解就读专业所属行业发展现状，了解岗位分类和技术要求，帮助学生树立职业目标。	开展行业讲座 组织企业参观	第一学期、 第二学期	
2	体育竞赛活动	提高学生体能，锻炼相互协作能力，培养集体荣誉感。	篮球比赛 排球比赛 乒乓球比赛	每 学 期 (纳 入 体 育课学时)	
3	文艺竞赛活动	培养学生艺术情操，树立正确价值观，引导正确的审美观。	演讲比赛 校园歌手比赛 主题辩论赛	每学期	
4	安全教育活动	进行安全宣传教育，培养学生安全意识和自我保护能力，自觉做守法好公民。	安全教育宣传大会 防火宣传及演练 观看宣传视频 参加安全管理志愿活动	每学期	
5	爱国主义教育活动	培养学生爱国情怀，进行感恩教育。	参观纪念馆 观看爱国影视作品 主题演讲活动 组织感恩教育活动	每学期	
6	社会实践活动	培养学生组织能力，丰富业余生活，进行社会实践和服务，提高对社会的认知和社会责任感。	社会调研活动 青年志愿者服务活动 社团活动	三次（纳 入思政课 学时）	
7	专业实践活动	提高专业认知，熟悉企业文化，体验工作情境，培养职业素养。	寒暑假专业实践活动 企业拓展训练	寒暑假	
8	专业技能竞赛活动	进行理论联系实践训练，提高专业技能，培养学生创新意识。	参加各项技能大赛等 校内财税知识竞赛	每学期	
9	就业创业活动	指导学生就业准备，提高学生就业能力，进行创业指导。	创新创业大赛 职场模拟大赛 简历制作大赛 校园创业大赛 模拟招聘 创业讲座	第四学期	
10	入党启蒙教育活动	让学生了解党的发展历程、树立正确入党动机、树立远大理想信念。	党的启蒙教育讲座 观看视频 入党积极分子座谈会	每学期	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

目前会计专业共有在校生 260 人，本专业专任教师人数 12 人，学生数与专业专任教师比例为 21.67。专任教师中有教授 2 人，副教授 6 人，讲师 4 人。职称结构、年龄结构合理，有利于专业的发展。专任教师中具有本专业领域有关证书及企业工作经历的教师有七人，约占专任教师总人数的 60%，能充分满足实践教学的需求。

2. 专任教师

会计专业目前所有的专任教师均具有高校教师资格，从事本专业教学多年，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。具有会计相关专业本科及以上学历，其中硕士研究生 7 人，本科毕业生 5 人。具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。具有较强的信息化教学法能力，能够开展课程教学改革和科学研究工作。

3. 专业带头人

会计专业专业带头人具有副教授职称，从事会计专业一线教学 25 年，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教学科研工作能力强。可以带动本专业的新发展。

4. 兼职教师

会计专业除了校内专任教师外，还从企业聘任有实践工作经验的人员到校任教。所聘任的教师具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师以上职称。能胜任所教授的专业课程，进行实习指导。对于提高学生的实际动手操作能力，起到很好的保证作用。

（二）教学设施

会计专业目前具备的教学设施包括：

1. 专业教室

目前会计专业的每个自然班有固定的上课教室，教室中配备有黑板、多媒体计算机、投影设备等基本设施。能够满足上课需求。

2. 校内实训室基本要求

目前会计专业共有三个校内实训室

会计专业校内实训室

序号	实训室名称	实训功能
1	企业模拟经营沙盘实训室	该实训室配置实训工作台，安装有教学管理系统以及相关 ERP 实训软件的计算机，投影设备等，并具备文件柜以及相关实训资料，接入互联网。可以进行模拟实际企业运营，融企业战略管理、市场营销、人力资源管理、财务核算等专业知识与一体实训。
2	财务中心	配备实训工作台、计算机、投影设备、订书机、文件柜、相关实训用工具和资料，可进行会计原始票据、记账凭证的编制、账簿登记、报表决算和出纳、财务实训等。
3	财税一体化实训室	配备有实训工作台，计算机，投影设备，文件柜，相关实训用资料和工具，可上网。可支持模拟财务管理系统的出纳、会计以及报表等实操流程；实现虚拟财税统计上报管理。财务会计职业技能养成平台操作，管理会计职业技能养成平台操作等功能

3. 校外实习基地基本要求

目前会计专业有以下校外实训基地，能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，配备有相应的企业指导老师，提供不同的实习岗位。有健全的实训管理及实施的规章制度。

会计专业校外实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	黑龙江省建设集团	黑龙江省建设集团	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
2	哈尔滨市高径税务师事务所	哈尔滨市高径税务师事务所	认识实习 跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
3	中建一局一公司	中建一局一公司	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
4	中建一局二公司	中建一局二公司	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
5	哈尔滨安装公司	哈尔滨安装公司	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
6	深圳市宝鹰建设集团股份有限公司	深圳市宝鹰建设集团股份有限公司	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程
7	深圳科宇工程顾问有限公司	深圳科宇工程顾问有限公司	跟岗实习 顶岗实习	提供更多的实习机会，参与校内教学过程

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

我国会计准则与国际会计准则的趋同已成为事实。会计专业建设应紧跟会计改革步

伐，通过多种方式力求把最新的改革成果尽快传递给学生。教材的选用应当与人才培养目标及课程建设目标相匹配。

按照国家规定选用近五年出版的优质教材，重点选择十三五规划教材，禁止不合格教材进课堂。没有统编教材的课程，结合我校实际，根据教学计划和教学大纲要求编写有专业特色教材、教参、讲义和综合实训。根据学生的反馈，适时调整教材，增加其适用性、合理性、科学性。

教材选用及开发应与专业培养目标贴近，突出会计专业教学改革特色，以“实训要求及考核标准”为特点的实训教程体系，形成理论与实践教材相配套的、载体、多元、内容丰富、与时俱进的教材体系。采用工学结合，任务驱动，问题引领，实训操作、思考练习题等模式，结合高职高专学生的特点、层次来确定教材编写的难易程度。主要思路如下：

- (1) 编写讲义，及时补充不断发展变化的会计改革内容
- (2) 编写具有高职特色的会计专业系列教材
- (3) 构建以“实训要求及考核标准”为特点的实训教程体系
- (4) 补充电子教材和音像教材

学校建立有由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用评审机构，对所选用的教材进行严格审核，保证所选用教材能满足学生学习、教师教学的需求。

2. 图书文献配备基本要求

近几年，相关的会计知识更新的速度非常快，为提高会计专业人才培养目标的实现和提高人才培养质量，保证教师的知识更新和学生对最新专业知识的了解和掌握，学校及所在系配备了有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等各类图书，并及时更新，供老师和学生借阅，以满足人才培养、专业建设、教学科研工作的需要。

3. 数字教学资源配备基本要求

为增强教学方法手段的多样性，增加学生学习知识的渠道，会计专业建设并配备有与本专业相关课程的多媒体课件、电子教案、音频视频、素材库、习题册等，并应用于教学过程中。

（四）教学方法

根据高职会计专业人才培养目标的要求，在授课过程中强调工学结合、学以致用。强调工作现场实际环节操作，以职业技能需求细化分析为根据，以满足岗位技能的需求

为目标，精心设计课程教学方法，利用校企结合的教学环境，推广“行动导向教学法”，使理论教学与案例教学、互动教学和实训教学相结合，强调学生主动参与、小组协作、应用实习与课堂教学并重的教学方式。

（五）学习评价

考评方式，以过程为重点考评，如出勤、课堂表现、作业、动手能力等为主要评价，应占 50%-60%；期末考评占 30%左右；另 10%为学生参加活动给予评价如大赛、比赛、获奖等。

可采用教考分离，侧重过程考核的方式；学生自评，互评，教师综合评价。

（六）质量管理

为保证会计专业人才培养质量，学院和所在系建立有专业建设和教学质量诊断与改进机构，有完善的专业教学质量监控管理制度，以完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设。通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格的要求。

同时，学院和所在系严格日常教学管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立有听课、评教等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等教研活动。

建立毕业生跟踪反馈机制，并对在校生学业水平及毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标的实现情况。

九、毕业要求

（一）毕业要求

本专业总学时 2812 学时，其中课堂教学学时 1334 学时，实践学时 1478 学时；本专业总学分 139 学分，其中课堂教学 77 学分，实践教学 62 学分，学生需修满上述学分及学生日常教育管理学分 6 学分后方可毕业。

会计专业毕业要求

序号	毕业要求	对应的人才培养目标
1	能够具备良好的口头和书面表达能力	B
2	能够熟练地操作计算机及相关软件	A、B
3	能够运用英语进行简单的对话交流，能够看懂专业文献	A、B
4	能够熟练掌握检索工具，运用现代信息技术进行自主学习	A、D
5	能够运用所学会计专业知识分析解决具体的问题	A
6	能够掌握基本的创新方法，具有创新的意识和创业的素质	A
7	能够对不同性质企事业单位的经济业务进行核算	A
8	具备团队领导能力，能够有效沟通、协调工作中的各项问题，具有责任意识和职业道德	B、C
9	具备终身学习的能力，了解对接本专业继续深造以及参加职业培训的途径	D
10	熟悉会计行业发展现状及趋势	E

（二）毕业要求指标点

会计专业毕业要求指标点

毕业能力要求序号	毕业能力要求	能力要求指标点序号	对应的毕业能力要求指标点
1	能够具备良好的口头和书面表达能力	1. 1	能够进行常规的财经应用文写作
		1. 2	能够清晰地表达或论证自己的观点
2	能够熟练地操作计算机及相关软件	2. 1	能够熟练使用常用的办公软件，能够进行相关信息处理和专业业务处理。
		2. 2	能够运用财务软件进行会计信息处理；
3	能够运用英语进行简单的对话交流，能够看懂专业文献	3. 1	能够听懂基本的英语表达
		3. 2	能够进行简单的英语对话；
		3. 3	能够看懂基本的专业性文章
4	能够熟练掌握检索工具，运用现代信息技术进行自主学习	4. 1	能够有效获取信息，并进行判断，能够对理论知识加以运用
		4. 2	能够运用在线资源或工具进行研究；
		4. 3	能够利用现代工具辅助解决会计工作中遇到的实际问题。
5	能够运用所学专业会计专业知识分析问题，解决具体的问题	5. 1	能够对相关会计法律法规和工作规范在实际工作中加以运用
		5. 2	能够选择科学方法进行成本计算和分析；
		5. 3	能够依据税法办理涉税业务
		5. 4	能够报送会计报告并进行分析
		5. 5	能够进行统计分析。
		5. 6	能够运用管理会计及财务管理知识，进行预测、决策
		5. 7	能够对企业经济业务进行审计监督
		5. 8	能够正确运用会计学学科的思维方法和研究方法
		5. 9	能够运用会计基本概念分析会计领域中的基本原理；
		5. 10	能够依据经济环境和企业客观条件进行职业判断
6	能够掌握基本的创新方法，具有创新的意识和创业的素质	6. 1	能够根据具体的经济业务给出解决方法；
		6. 2	能够识别会计方法中的各种制约条件，并对所选取会计方法的可行性进行论证分析；
		6. 3	能够分析现有会计方法的不足，提出改进方案，体现创新意识。
7	能够对企事业单位的经济业务进	7. 1	能够根据业务类型开具各类票据
		7. 2	具备识别原始凭证，能正确判断各种原始单据所反映的经济

	行核算		业务内容、性质和类型；
		7. 3	能够正确填制记账凭证
		7. 4	能够正确登记账簿；
		7. 5	能按照会计规范正确记录各种经济业务
		7. 6	能够选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算，成本控制和成本管理；
		7. 7	能够选择与运用财务软件进行账务处理
		7. 8	能够进行基本的财务数据统计与分析
		7. 9	能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系
		7. 10	能够正确、及时地编制和报送财务会计报告
		7. 11	能够通过财务报告的指标编制总结出报表各类指标的编制方法
8	具备团队领导能力，能够有效沟通、协调工作中的各项问题，具有责任意识和职业道德	8. 1	具备组织能力、协调能力和沟通能力
		8. 2	能够遵守坚持准则，提高技能，参与管理和强化服务等会计职业道德
		8. 3	能够发挥岗位意识和较强的服务意识
		8. 4	能够做到爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正；
9	具备终身学习的能力，了解对接本专业继续深造以及参加职业培训的途径	10. 1	能够认识到自我探索和终身学习的必要性
		10. 2	能够养成主动学习习惯并表现出不断探索的意识
		10. 4	能够具备终身学习的知识基础，掌握自主学习的方法，了解拓展知识和能力的途径；
		10. 6	能够进行科学的自我评价
10	熟悉会计行业发展现状及趋势	11. 1	能够准确把握会计相关领域的研究现状和研究前沿
		11. 2	能够了解会计及相关行业的政策和法律法规
		11. 3	能够理解会计理论及专业实践发展和对环境以及社会可持续发展的影响

黑龙江建筑职业技术学院人才培养方案变更审批表 20——20 学年第 学期

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份、提出变更的系部存一份）。